



Deel 2
Afsprakennota 2023 – 2024

met als bijlage de schoolbrochure





Inhoud

| | |
|--|----|
| Hoofdstuk 1. Situering van de school..... | 5 |
| 1. Algemeen | 5 |
| 2. Naam, adres en telefoon van de vestigingsplaatsen | 5 |
| 3. Schoolbestuur (juridische aard en samenstelling) | 5 |
| 4. Personeel | 6 |
| 5. Pedagogisch project..... | 7 |
| 5.1. Gegevens met betrekking tot de situering van de school..... | 7 |
| 5.2. Levensbeschouwelijke uitgangspunten..... | 7 |
| 5.3. Visie op ontwikkeling en opvoeding | 8 |
| 5.4. Doelen van de Stedelijke Basisschool Turnhout – Het schoolconcept..... | 8 |
| 6. Resultaatsgebieden..... | 9 |
| 6.1. Sociale en emotionele ontwikkeling in het totale opvoedingspakket: | 9 |
| 6.2. Taalopvoeding in het totale opvoedingspakket: | 12 |
| 6.3. Taalscreening niveau onderwijstaal – taalintegratietraject - taalbad..... | 12 |
| 6.4. Frans en vreemdetaleninitiatie in het totale opvoedingspakket:..... | 13 |
| 6.5. Bewegingsopvoeding in het totale opvoedingspakket:..... | 13 |
| 6.6. Wereldoriëntatie en vakoverschrijdende activiteiten in het totale opvoedingspakket: | 13 |
| 6.7. ICT in het totale opvoedingspakket..... | 14 |
| 6.8. Zorg in het totale opvoedingspakket: | 14 |
| 7. Onderwijsaanbod – leerplannen | 15 |
| 8. Schoolstructuur | 16 |
| 8.1. Kleuterschool | 16 |
| 8.2. Lagere school | 17 |
| 9. Klassenraad | 17 |
| Hoofdstuk 2. Randorganisaties | 17 |
| 1. Oudervereniging..... | 17 |
| 2. Leerlingenraad | 17 |
| 3. Schoolraad | 17 |
| 4. Scholengemeenschap | 18 |
| 5. CLB-Kempen: centrum voor leerlingenbegeleiding | 18 |
| 5.1. Naar het 1ste leerjaar? | 18 |
| 5.2. CLB-dossier | 20 |
| 6. Leersteuncentrum (zie luik 1, schoolreglement H16, artikel 51) | 21 |
| 7. Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABoC)..... | 21 |
| 8. Pedagogische begeleiding | 21 |
| 9. Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap..... | 22 |
| 10. Lokaal overlegplatform (LOP)..... | 22 |
| Hoofdstuk 3. Inschrijving en aanwezigheid van de leerlingen | 23 |
| 1. Leerplicht en toelatingsvoorwaarden: inschrijvingsbeleid | 23 |
| 2. Inschrijving van de leerling (Zie schoolreglement, Hoofdstuk 2 en 18)..... | 25 |
| 2.1. Is er voor elk kind plaats? | 25 |





| | |
|--|----|
| 2.2. Inschrijven? | 25 |
| 2.3. Voorrang? | 26 |
| 2.4. Indicatoren | 26 |
| 2.5. Contingentering..... | 26 |
| 2.6. Capaciteit | 26 |
| 2.7. De vrije inschrijvingsperiode | 27 |
| 2.8. Weigering – niet gerealiseerde inschrijving..... | 27 |
| 2.9. Anderstalige nieuwkomers in het basisonderwijs..... | 28 |
| 2.10. Meer informatie | 28 |
| 2.11. Kleuteronderwijs | 28 |
| 2.12. De overgang naar het 1ste leerjaar..... | 29 |
| 2.13. Lager onderwijs..... | 29 |
| 2.14. Afwijkingen..... | 29 |
| 2.16. Eindbeslissing door de school:..... | 30 |
| 3. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden | 30 |
| 3.1. Gezamenlijke verantwoordelijkheid..... | 30 |
| 3.2. Bepalingen uit de regelgeving..... | 30 |
| 3.3. Concrete afspraken..... | 31 |
| 4. Meedelen van leerlingengegevens aan derden | 32 |
| 5. Regelmatige leerling..... | 32 |
| 6. Keuze van levensbeschouwelijke vakken..... | 32 |
| 7. Vrijstelling andere vakken of activiteiten | 33 |
| 8. Veranderen van school..... | 33 |
| 9. Afhalen en brengen van kinderen..... | 34 |
| 10. Te laat komen – vroeger vertrekken | 35 |
| 11. Afwezigheden – leerplichtcontrole | 35 |
| 11.1. Kleuters..... | 35 |
| 11.2. Kinderen van de lagere school..... | 36 |
| 12. Onderwijs aan huis | 37 |
| 13. Revalidatie tijdens de lesuren..... | 37 |
| Hoofdstuk 4. Organisatorische afspraken | 38 |
| 1. Openstellen van de school - organisatie van de schooluren - vakantiedagen | 38 |
| 2. Toezichten tijdens de normale schooluren | 38 |
| 3. Kinderopvang buiten de normale aanwezigheid van de kinderen | 39 |
| 3.1. Middagtoezicht..... | 39 |
| 3.2. Voor- en nabewaking..... | 39 |
| 3.3. Buitenschoolse kinderopvang Turnhout..... | 41 |
| 3.4. Avondstudie | 41 |
| 3.5. Begeleide huiswerkklas voor de leerlingen van het 1ste leerjaar, samen met hun ouders | 42 |
| 4. Extra murosactiviteiten | 42 |
| 4.1. Zwemmen | 42 |
| 4.2. Cultuurvoorstellingen | 43 |
| 4.3. Schoolreis | 43 |





| | |
|---|----|
| 4.4. Didactische uitstappen (studiereizen) | 43 |
| 4.5. Sportdag | 43 |
| 4.6. EXTRA-Muros Activiteiten (EMA) of uitstapjes van de lagere school | 43 |
| 4.7. Meerdaagse EXTRA-Muros Activiteiten (EMA) of sportklassen..... | 43 |
| 5. Algemene informatie..... | 43 |
| 5.1. Integratie derde kleuterklas en eerste leerjaar | 43 |
| 5.2. Middagsport | 44 |
| 5.3. Getuigschrift en afscheidsreceptie zesde leerjaar..... | 44 |
| 5.4. Foto's | 44 |
| 5.5. Foto's, geluids- en ander beeldmateriaal van leerlingen online of ter publicatie | 44 |
| 5.6. Nieuwsbrief | 45 |
| 6. Schoolverzekering | 45 |
| 7. Vrijwilligers | 45 |
| 7.1. Verplichte verzekering | 46 |
| 7.2. Vergoedingen..... | 46 |
| 7.3. Aansprakelijkheid..... | 46 |
| 7.4. Geheimhoudingsplicht | 46 |
| 8. Schooltoeslag en scholenfonds | 46 |
| 8.1. Schooltoeslag = Groeipakket..... | 46 |
| 8.2. Scholenfonds Stad Turnhout / onderwijscheque..... | 47 |
| 9. Reclame- en sponsoringbeleid | 47 |
| 9.1. Sponsoring..... | 47 |
| 9.2. Aandachtspunten | 47 |
| 10. Rages | 48 |
| Hoofdstuk 5. Ouders en school..... | 48 |
| 1. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden | 48 |
| 2. Oudercontact | 48 |
| 3. Ouders en leefregels | 49 |
| 3.1. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling | 49 |
| 3.3. Uiterlijk voorkomen | 50 |
| 3.4. Lichamelijke Opvoeding..... | 50 |
| 3.5. Schoolmateriaal | 50 |
| 3.6. Eigen materiaal..... | 51 |
| 3.7. Huiswerk vergeten? | 51 |
| 3.8. Verloren voorwerpen..... | 51 |
| 3.9. Verkeer en veiligheid | 51 |
| 3.10. Gezondheid op school | 52 |
| 4. Problemen op school..... | 53 |
| 4.1. Bij onenigheid tussen leraren en ouders..... | 53 |
| 4.2. Bij onenigheid met de leerlingen | 53 |
| 5. Klachtenprocedure | 54 |
| 5.1. Voorwaarden..... | 54 |
| 5.2. Procedure | 54 |





Hoofdstuk 1. Situering van de school

1. Algemeen

De Stedelijke Basisschool Turnhout (SBT) is een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijsnet. Als openbare instelling staat de school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is, en zowel jongens als meisjes van 2,5 tot 12 jaar zijn welkom op onze school.

Wij zijn een buurtschool gelegen midden een aantal woonwijken (Parkwijk, Jef Buyckstraat, De Bossen, Broekstraat en Steenweg. Op Tielen). De Stedelijke Basisschool Turnhout werkt vanuit een pluralistische maatschappijvisie. Tolerantie wordt nagestreefd; racisme en discriminatie zijn uitgesloten. Wij staan open voor alle kinderen. De vrije keuze van levensbeschouwing wordt gewaarborgd. Het intercultureel samenleven heeft een belangrijke plaats binnen de school. De school streeft een algemene herwaardering van het waarden- en normenbesef na zodat elk individu optimaal kan functioneren in onze maatschappij.

De Stedelijke Basisschool biedt “goed onderwijs... in een groene omgeving” en gebruikt hiervoor moderne opvoedingsmethodes. Differentiatie en individuele opvolging per kind zijn het aandachtspunt binnen de klassen. Deze volledig geïntegreerde onderwijsaanpak zorgt voor een extra zorg op maat van ieder kind.

2. Naam, adres en telefoon van de vestigingsplaatsen

De school bestaat uit twee vestigingsplaatsen, die zo dicht bij elkaar liggen, dat ze als één school kunnen worden beschouwd.

Afdeling Parkwijk: kleuterschool en lagere school
Haagbeemdenplantsoen 95, 2300 Turnhout
Tel.: 014 43 03 48
sbt@turnhout.be

Afdeling Stadspark: kleuterschool
Steenweg op Tielen 1, 2300 Turnhout
Tel.: 014 43 03 48

3. Schoolbestuur (juridische aard en samenstelling)

Het initiatief tot het organiseren van officieel gesubsidieerd onderwijs en de verantwoordelijkheid hiervoor berusten bij het schoolbestuur:

Stadsbestuur Turnhout
Campus Blairon 200
2300 Turnhout
Tel.: 014 44 33 11

De samenstelling van de gemeenteraad kan je terugvinden op www.turnhout.be

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kun je steeds terecht bij:

Schepen van onderwijs
Campus Blairon 200
2300 Turnhout
Tel.: 014 44 33 11





4. Personeel

Directie

Dorine Stammen

Coördinator secretariaat

Ann Claessen

Administratie

Ann Claessen, Ann Verstraelen, Tine Meyvis

Zorgcoördinator

Inge Jacobien, Tinne Schuermans, Cindy Bloemen

Aanvangsbegeleiding (mentor)

Cindy Bloemen, Leen Van Looveren

GOK-leerkracht (SES)

Inge Jacobien, Kathleen Van Dijck, Tinne Schuermans, Anja Luyckx, Cindy Bloemen

ICT-coördinator

Anja Luyckx

Lichamelijke opvoeding

Stephanie Stessens

Lermeesters levensbeschouwelijke vakken

Niet-confessionele zedenleer: Christof Dhondt, Sven Sneyders

Rooms-katholieke godsdienst: Anja Luyckx

Islamitische godsdienst: Zoulikha Ouâri, Alshimaa Mohamed

Protestantse godsdienst: Sara Vos

Lagere school

1° leerjaar: [Shauny Mariën](#)

2° leerjaar: Annick Van Beek

3° leerjaar: Sarah Van Deun

4° leerjaar: [Lorenz Rochette](#)

5° leerjaar: Tom Lemmens

6° leerjaar: Ann Dickens

Lerarenplatform

Anja Luyckx

Kleuterschool Parkwijk

Instappers: Chris Roefs en [Vicky Naets](#)

Kleinste kleuters: Dorien Verelst

Grote kleuters: [Lien Van de Velde](#)

Grootste kleuters: Evi Van Gisbergen

Kleuterschool Stadspark

Kleinste kleuters: Sabine Maes

Grootste kleuters: Hanne Verswijvel en Cindy Bloemen

Kinderverzorgsters

Ilse Van Gorp

Andere

Milieucoördinator: Sarah Van Deun

Sportgangmaker: Stephanie Stessens

EHBO Medewerker: Tom Lemmens, Hanne Verswijvel, Evi Van Gisbergen, Ann Claessen

Gemachtigd verkeersopzichter: Annick Van Beek, Sabine Maes, Hanne Verswijvel en Sefika Stambolic

Voor- en naschoolse opvang en middagtoezicht (wijkwerking/vrijwilligers - deze toestand kan nog wijzigen)

voorschoolse opvang STADSPARK: Clarisse Corbie, Carine Verkest

middag STADSPARK: Clarisse Corbie, Carine Verkest

naschoolse opvang STADSPARK: Clarisse Corbie

voorschoolse opvang PARKWIJK : Elly Devoght

middag PARKWIJK Kleuters: Elly Devoght, Pranee Vangeel





middag PARKWIJK lager: Kris Poels (KLSP), Seels Diane (KLP), Najiha El Issaoui
naschoolse opvang PARKWIJK: Tanja Melis, Khadisha Najem
naschoolse opvang woensdagmiddag PARKWIJK: Khadisha Najem

Studie

Het schoolteam als geheel staat in voor de huiswerkbegeleiding en studie

Onderhoud

Frank Van Gorp

Logistiek

Sefika Stambolic

5. Pedagogisch project

Het volgend pedagogisch project is het eerste onderdeel van het SchoolWerkPlan (SWP) en is goedgekeurd door de gemeenteraad. In dit onderdeel beschrijft de school de visie op ontwikkeling en opvoeding.

5.1. Gegevens met betrekking tot de situering van de school

Het Stedelijk Basisonderwijs Turnhout behoort tot het Officieel Gesubsidieerd Onderwijsnet. De Inrichtende Macht is het Stadsbestuur van Turnhout. De “Stedelijke Basisschool Turnhout” genoemd, bestaat uit twee afzonderlijke vestigingsplaatsen, elk met een eigen identiteit, eigen sociaal-cultureel milieu en dus eigen verwachtingspatroon.

De twee vestigingen zijn:

PAR: Parkwijk, Haagbeemdenplantsoen 95, 2300 Turnhout (= administratieve zetel).
Kleuter- en Lager Onderwijs

STA: Stadspark, Steenweg op Tielen 1, 2300 Turnhout
Kleuteronderwijs

De Stedelijke Basisschool Turnhout staat open voor alle kinderen, ongeacht hun afkomst, levensopvatting, godsdienstige of filosofische strekking, ras, geslacht, ...

De vrije keuze van de cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer is gewaarborgd.

De Stedelijke Basisschool Turnhout is dienstverlenend aan de plaatselijke gemeenschap; zij zal daarom regelmatig de nagestreefde en gerealiseerde doelen kritisch overwegen en evalueren.

5.2. Levensbeschouwelijke uitgangspunten

De Stedelijke Basisschool Turnhout werkt vanuit een pluralistische maatschappijvisie. Daaronder wordt verstaan het erkennen van het bestaan en de samenwerking van verschillende leidende beginselen of overtuigingen. De Stedelijke Basisschool Turnhout heeft respect voor en is bereid tot samenwerken met mensen uit andere culturen, zonder vooroordelen. Tolerantie wordt nagestreefd; racisme en discriminatie zijn uitgesloten.

De Stedelijke Basisschool wil het intercultureel samenleven bevorderen evenals de integratie van alle kinderen met behoud van de eigen identiteit van ieder. Onderlinge verschillen tussen de kinderen zijn een verrijking voor allen. Alle kinderen krijgen gelijke kansen ongeacht hun afkomst, levensbeschouwing, filosofische of religieuze opvatting, geslacht, ras, ...

Geen enkele opvatting/religie mag de ontwikkeling van anderen belemmeren, hinderen. De Stedelijke Basisschool Turnhout streeft een democratische ingesteldheid na. Dit houdt o.a. in: rekening houden met de ander, medezeggenschap, luisteren naar mekaar, trachten tot een consensus te komen bij meningsverschillen, ...

De Stedelijke Basisschool Turnhout streeft een algemene herwaardering van het waarden- en normenbesef na zodat elk individu optimaal kan functioneren in onze maatschappij.

Dit houdt verantwoordelijkheidsgevoel in t.o.v. zichzelf en de gemeenschap; ook het verdedigen van de collectieve belangen naast de persoonlijke belangen. De Stedelijke Basisschool Turnhout wil de kinderen opvoeden tot kritische wereldburgers die kunnen deelnemen aan het leven in een multiculturele maatschappij als verdraagzame individuen met respect voor ieder ander en voor ieder anders bezittingen, met een gevoel van rechtvaardigheid, medemenselijkheid en eerlijkheid. De Stedelijke





Basisschool Turnhout wil de kinderen een grote eerbied bijbrengen voor de natuur, voor hun leefomgeving.

5.3. Visie op ontwikkeling en opvoeding

De Stedelijke Basisschool Turnhout streeft de totale ontwikkeling van elk individueel kind na. Niet alleen de verstandelijke vorming maar ook de emotionele ontwikkeling met normen en waarden (als verdraagzaamheid, eerbied, rechtvaardigheid, medemenselijkheid, eerlijkheid, ...) alsook de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheid zijn belangrijk.

Dit houdt in dat de Stedelijke Basisschool Turnhout een zo breed mogelijk zorgenspectrum wil nastreven. Elk kind moet de kans krijgen de eigen mogelijkheden optimaal te ontplooiën; dus: diagnostisch onderwijs, differentiëren en individualiseren zowel voor zwak- als hoogbegaafden, een regelmatig contact met het CLB en met de ouders. Voor de Stedelijke Basisschool Turnhout is elk kind anders: eigen-aardig maar evenwaardig. De school wil dat kinderen zich, zoveel als mogelijk, in eigen tempo ontwikkelen.

Het is belangrijk elk kind steeds opnieuw positief te benaderen; de kinderen moeten zichzelf kunnen zijn en zich goed voelen op de school. Dit alles gebeurt uiteraard binnen de geldende afspraken en reglementeringen in de school. Een gezonde discipline is noodzakelijk. Straffen moeten aangepast zijn aan de aard van de gemaakte fout, de leeftijd van het kind en het feit of de fout voor de eerste keer wordt begaan of niet. Straffen moet zo snel mogelijk volgen op de overtreding. Lichamelijke straffen zijn uit den boze. Er dient steeds op gelet dat de kinderen in de school geen "stempel" wordt meegegeven; na straffen moet de school ook kunnen vergeven en vergeten.

Kinderen moeten geestelijk en lichamelijk betrokken worden bij het onderwijsgebeuren. De school houdt rekening met hun ervaringen en stimuleert het creatief denken en handelen. Het onderwijs moet stimulerend zijn; de school moet de kinderen helpen bij het ontwikkelen van hun talenten. Elk kind moet een positief zelfbeeld kunnen ontwikkelen.

Hier wordt de basis gelegd van een goed functionerende, democratische samenleving!

Het (hernieuwd) pedagogisch project zoals we het samengevat communiceren

Het schoolteam ontwikkelde een pedagogisch project dat hen laat excelleren als leerkracht en wat ten goede komt aan het eigentijdse kind, gericht op kwaliteitsvol onderwijs waar we samen school maken in al zijn facetten.



OP ONS KAN JE BOUWEN OP ONS KAN JE VERTROUWEN

Op onze school zijn **alle kinderen welkom** ongeacht de levensopvatting of de culturele achtergrond. De kinderen ontwikkelen op onze school een open visie op de wereld. **Tolerantie, eerlijkheid en respect voor elkaar** worden nagestreefd, racisme en discriminatie zijn uitgesloten. De school biedt steeds **nieuwe kansen** om te groeien naar een gedegen **waarden- en normenbesef** zodat iedereen optimaal kan functioneren. We gebruiken hiervoor **moderne opvoedingsmethodes** (zoals KiVa).

De school streeft een optimaal **gelijk- kansenbeleid** na. **Differentiatie in basisleerstof en uitbreiding, met oog voor een individuele opvolging**, zijn het aandachtspunt binnen de lessen. Ook hier geven we de kinderen voldoende kansen. **Ontwikkelingsgericht onderwijs** zorgt voor leren op maat van ieder kind, waarbij de **onderwijskwaliteit** gegarandeerd blijft. We zorgen voor een veilig school- en klasklimaat door een **duidelijk structuuraanbod** waar ook nog aandacht is voor **liefdevolle geborgenheid**. Het **consequent handelen** in het naleven van schoolafspraken vinden we hierbij erg belangrijk. Door een open en warme benadering zorgen we voor laagdrempeligheid.

Een kleine, goede school, in een groene omgeving, waar iedereen zich welkom voelt.

5.4. Doelen van de Stedelijke Basisschool Turnhout – Het schoolconcept





- Het leerplan verwezenlijken en de eindtermen (minimumprogramma) zeker bereiken.
- De totale persoonlijkheid van elk kind (hoofd-hart-handen) optimaal laten ontwikkelen.
- Zorgen dat de kinderen zich goed voelen op school, graag naar school komen.
- Op de wereld georiënteerd onderwijs verstrekken, levensecht, aansluitend bij de leefwereld van het kind.
- Continuïteit doorheen de verschillende leerjaren op 't oog houden (van de 1ste kleuterklas tot het 6de leerjaar). Leerkrachten dienen mekaar daarom te ondersteunen en hun aanpak en methodes op elkaar af te stemmen.
- Rekening houden met de algemene en specifieke beginsituatie van elk kind.
- De kinderen moeten actief betrokken worden bij het onderwijsgebeuren, zowel geestelijk als lichamelijk.
- Een gezond gedragspatroon nastreven bij de kinderen en zelf mee zorgen voor een lichamelijke en ook geestelijke gezondheid.
- Het creatieve en expressieve in alle lessen zoveel mogelijk aan bod laten komen.
- Waar mogelijk het kind laten leren uit eigen ervaringen en ervaringen van kinderen aanwenden in de lessen.
- Relatiebekwaamheid en sociaal gevoel bij de kinderen helpen ontwikkelen. Aandacht voor attitudes als: samenwerken, elkaar eerbiedigen, leren doorzetten om het gestelde doel te bereiken, sociale vaardigheden, verantwoordelijkheid nemen, zelfvertrouwen ontwikkelen, ...
- Pestgedrag moet te allen tijde bestreden worden; diegene die pest moet leren inzien tot wat zijn/haar gedrag kan leiden en tot de orde geroepen worden – het slachtoffer en de middengroep moeten opgevangen worden en beter gewapend worden.
- Kinderen moeten in hun leerproces vooral vergeleken worden met zichzelf i.p.v. met andere medeleerlingen.
- Leerlingen ondersteunen bij het verwerven van een eigen studiemethode en hen ook leren leren.
- Op de wereld georiënteerd onderwijs verstrekken, dit houdt o.a. ook in dat uitstappen ingebouwd zijn in het jaarprogramma.
- Een geëngageerde zorgzaamheid voor zichzelf, de medemens en zijn omgeving nastreven: milieubewustzijn in de breedste zin van het woord.
- De vloed aan informatie leren verwerken en er een kritische ingesteldheid tegenover ontwikkelen.
- Zo goed mogelijk differentiatie in de lessen inbouwen.
- Een goede informatiedoorstroming via formele en informele kanalen nastreven naar leerlingen, collega's, directeur, CLB, ouders, medisch schooltoezicht en andere participanten aan het onderwijsgebeuren.
- Taboe-onderwerpen (seksualiteit, drugs, echtscheiding,) bespreekbaar maken afhankelijk van de leeftijd van de kinderen.
- Een beschaafde omgangstaal voor iedereen binnen de school.
- Het kind is belangrijker dan het programma of de leerstof.
- Het kleuteronderwijs moet optimaal aansluiten op het lager onderwijs en het lager onderwijs op elke vorm van secundair onderwijs.
- In de Stedelijke Basisschool Turnhout worden klas overschrijdende en klasdoorbrekende initiatieven waar mogelijk overwogen.
- ...

6. Resultaatsgebieden

6.1. Sociale en emotionele ontwikkeling in het totale opvoedingspakket:

Omdat kinderen van deze tijd sterk onderhevig zijn aan allerhande prikkels van buitenaf en vaak een grote afstand ervaren tot het 'zelf' besteden we als school zeer veel aandacht aan de ontplooiing van het ware zelf van uw kind. We leren de kinderen in de eerste plaats eerlijk te zijn in hun denken, praten en handelen. Al op zeer jonge leeftijd hebben zij het vermogen de werkelijkheid op intuïtieve wijze te onderscheiden en zullen zij een oprechtheid ontwikkelen die nodig is voor een goed contact met zichzelf en de omgeving. Hierdoor zal het gemakkelijk blijdschap en liefde kunnen oproepen. Uw kind zal zichzelf leren kennen en leert zuivere contacten te leggen met leeftijdsgenootjes.





Sociale

De school biedt die structuur en voldoende consequente en kordate aanpak bij leerlingen die dat broodnodig hebben. Wij proberen een klimaat te creëren waardoor de leerlingen bepaalde moeilijkheden leren compenseren of leren aanvaarden. Kinderen ervaren op deze manier terug succes. Door deze aanpak krijgen ouders en kinderen meer inzicht en weten zij conflicten hanteerbaar op te lossen. Aanvaarding, waardering en positieve benadering spelen hierbij een grote sleutelrol. Door als school duidelijkheid en veiligheid te bieden, weten de kinderen wat van hen verwacht wordt. Binnen het team van leerkrachten worden duidelijke afspraken gemaakt met de kinderen en ouders. Wij benadrukken vooral het positief gedrag vanuit een geduldige, tolerante en tegelijk structuur biedende houding. Als mens zijn wij onderling afhankelijk van elkaar. Door extra aandacht aan die verbondenheid te geven leren we kinderen nader tot elkaar te komen. Enkele voorbeelden van werkwijzen die dit proces positief beïnvloeden:

- de ochtendgroet, de kringronde, maar ook het afscheid aan het eind van iedere dag
- werken in groepjes, per twee en andere coöperatieve werkvormen waarbij kinderen samen creatief op zoek gaan naar oplossingen, ...
- snoezelen en relaxen in rust en beweging
- de stop-methode in de kleuterschool, die aansluit op de KIVA-methode met Kiko en Flo.
- de KIVA-methode in functie van:
- de no blame-aanpak bij conflictjes en pesten, het probleemoplossend praten, leeftijdsgebonden klasthema's, de algemene sfeer in de school tussen leerkrachten, leerlingen, ouders en omgeving, gericht toezicht op de speelplaats, kennismakingspelletjes bij de start van het schooljaar en telkens er een nieuwe leerling in de klas komt, ...

We streven ernaar dat elk/jongere zich goed voelt bij ons!

Heb je vragen of bedenkingen hierover, neem dan gerust contact op met de directeur of de zorgcoördinator, want: **Kinderen die goed in hun vel zitten, leren beter.**

Kinderen die zichzelf kunnen zijn in de klas, geloven sterker in zichzelf en gaan liever naar school. In een veilige leeromgeving, zonder conflicten en pesterijen, zijn ze ook beter in staat om tot leren te komen. Elke juf en meester streeft naar een prettig klasklimaat en wil van de klas een fijne, hechte groep maken: een groep waar elke leerling tot zijn recht komt, waar verschillen uitnodigen tot nieuwsgierigheid en tot het bundelen van talenten en mogelijkheden.

Toch gebeurt het dat een kind ge(cyber)pest kan worden en dat de school dat niet heeft opgemerkt. Dan is het heel belangrijk dat de ouders dit melden aan de school. De stress en de pijn die een slachtoffer ervaart, zet het welbevinden, zelfvertrouwen en de leeransen immers op de helling.

De school past bij conflicten steeds een NO BLAME herstellengericht programma toe dat daders en slachtoffers in een reddersrol plaatst. M.a.w. op onze school wordt ieder kind een REDDERTJE. Vanaf de kleuterschool passen we bij grensoverschrijdend gedrag het STOPsignaal toe met de woorden "HOU OP STOP, DIT WIL IK NIET. Een kind dat dit niet respecteert gaat eventjes op de STOPstoel. Dat geeft een duidelijke begrenzing aan.

Dankjewel aan al de kinderen en ouders voor het mee inzetten op deze positieve opvoedingsstijl, want Pesten stoppen doe je samen!

"Hoewel we niet allemaal verantwoordelijk zijn voor het feit dat er wordt gepest, zijn we er wel allemaal verantwoordelijk voor dat het stopt." Daarom passen we allen de KIVA-code toe.

Een FIJNE SCHOOL herken je aan het gedrag op de speelplaats, de vrije momenten in de wandelgang, de toiletten, ... Om ervoor te zorgen dat iedereen zich goed voelt op onze school volgen we duidelijke leefregels die nauwlettend gecoacht worden tijdens de wekelijkse KIVAlessen in de klas maar ook bewaakt worden door iedere medewerker van onze school:

IN EEN FIJNE SCHOOL WORDT NIET GEPEST!

1. We zijn vriendelijk voor elkaar en behandelen anderen met respect.
2. We maken er samen een fijne groep van.
3. We praten met elkaar en den dit in de IK-taal.





4. We willen geen gepest.
5. We willen dat ook verborgen pesten stopt.
6. We houden er rekening mee dat pesten heel lang pijn doet (of eigen regel).
7. We zeggen tegen pesters: stop ermee!
8. We helpen gepeste kinderen.
9. We lossen pesten op als groep.
10. We blijven ons houden aan de KiVa-code.

LEEFREGELS

Wat doet een KIVAHELD?

1. Ik spreek anderen aan met de VOORNAAM.
2. Ik laat iedereen MEESPELEN.
3. Ik HELP anderen.
4. Ik geef COMPLIMENTEN.
5. Ik zeg STOP, HOU OP als het misgaat.
6. Ik STOP als ik een stop krijg en zeg "SORRY".
7. Bij een grote ruzie:
 - a) Ik praat vanuit de IK-taal.
 - b) Ik LUISTER en kan een probleem navertellen.
 - c) Ik VERTEL wat er nodig is om het weer GOED te MAKEN.
 - d) Ik DOE wat ik beloof" (vaak is een sorry genoeg)



Op onze school lossen we een ruzie op door het uit te praten.
Pesten wordt niet toegestaan!

Wat is de valkuil voor de KIVAHELD?

1. Begin niet altijd over jezelf, leer luisteren naar de ander.

Wat doet een kiva held niet?

1. Duwen, trekken, boksen en vechten.
2. Schelden en roepen



WAT ALS HET TOCH MISGAAT?

We gaan na welke afspraak niet nageleefd wordt en /of welke sociale vaardigheden gemist worden. Hier wordt op geremediateerd.

- Als we hulp nodig hebben gaan we naar de directeur, de juf of meester. Deze helpt ons en volgt ons op. Waar nodig worden de ouders ingelicht.
- Wordt de STOP-code niet gerespecteerd en is een sorry niet voldoende? Dan ga je op de stopstoel.
- Wordt dit niet gerespecteerd of blijf je volharden? Je volgt een herstelgericht gesprek met mogelijk een herstellende doe-taak en een nota in je agenda.

- Langer aanslepende en ernstige incidenten die niet gezien worden, meld je aan de juf of meester.
- Echt pesten of zeer grensoverschrijdend gedrag wordt door de klastitularis i.s.m. het KiVa-kernteam uitgewerkt en opgevolgd. De ouders worden betrokken.

Grensoverschrijdend gedrag: Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en ander grensoverschrijdend gedrag. De school betreft altijd de ouders en neemt gepaste maatregelen die de integriteit van de leerling(en) beschermt.

Je kind vertelt weinig als het thuiskomt van school? Je krijgt alleen een 'goed' of 'oké' als je vraagt hoe het was? Haal meer uit jullie schoolpraatje, stel andere vragen.

- Heb je zin in morgen? Waar kijk je (niet) naar uit?
- Wat vond je leuk vandaag?
- Welk klasgenootje verdient een compliment?
- Welk woord heeft de juf/meester vandaag veel gebruikt?





- Wat deed je vandaag lachen? Wat was grappig?
- Deed je iets om trots op te zijn? Iets liefs – iets moois – iets moeilijks
- Hoe voelde jij je vandaag? Blij – boos- bang – verbaasd – verdrietig
- Wat heb je nieuw geleerd vandaag?

6.2. Taalopvoeding in het totale opvoedingspakket:

“hoe breder je kennis van de wereld, hoe breder je taalontwikkeling”

Een degelijke kennis van de taal is één van de basisvoorwaarden om te kunnen inspelen op de uitdagingen van een steeds breder wordende maatschappij in beweging.

Taal brengt ons in verbinding, is de sleutel tot informatie, geeft toegang tot de arbeidsmarkt en hangt nauw samen met het gelijke kansenverhaal.

Talenkennis en gelijke kansen gaan hand in hand. Het meegeven van een goede kennis van het Nederlands blijft dan ook één van de belangrijkste kerntaken van ons onderwijs. Een voorbeeld hiervan is: bij de kleuters en in de onderbouw van de lagere school ligt het accent op het 'communicatief' aspect van de taal. **Taal wordt hierbij functioneel gebruikt. Maw, we willen de kinderen boeien door taal actief in te zetten. Taal is het fundament om al de andere vakken en domeinen tot hun recht te laten komen, maw het opent de poort naar samenspel, inzicht en taalplezier. “Ik mag, ik wil, ik durf, ik doe, ik geniet”**

6.3. Taalscreening niveau onderwijstaal – taalintegratietraject - taalbad

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs die voor het eerst in het Nederlandstalig gewoon lager onderwijs instroomt en bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Dit gebeurt met een betrouwbaar en valide screeningstest en vormt de beginsituatie van de leerling op basis waarvan verdere stappen ter ondersteuning genomen kunnen worden. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden en is geen toelatingsvoorwaarde.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief **taalintegratietraject** Nederlands volgen. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

Kinderen uit de 3e kleuterklas waarbij tijdens de taalscreening rond november een taalachterstand aan het licht komt, werken die gedurende dat schooljaar bij. De klassenraad beslist op het einde van het jaar of de achterstand voldoende is bijgewerkt om naar het 1e leerjaar te gaan. Indien ouders dat advies naast zich neerleggen dan moet de leerling in het 1ste leerjaar verplicht een taalbadklas of een volwaardig alternatief volgen.

Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten. Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen. Een aangepaste rapportering is hier noodzakelijk.

Van de ouders wordt een positieve houding verwacht voor de bijkomende inspanningen die de school levert om de taalachterstand van de leerlingen weg te werken.





Het taalbad vindt zo vaak als mogelijk plaats binnen het klasgebeuren, zodat de leerling niet geïsoleerd geraakt en dat de school alleen op taal gaat inzetten. Zo wordt taal immers uit de context van het leren gehaald en veroorzaakt dit systematisch schoolse vertraging. Door in de klas aanwezig te zijn vindt erg veel informeel leren plaats en verhoogt het socio-emotioneel welbevinden en integratie.

Het spreekt voor zich dat taalverwerving waaraan in de klaspraktijk wordt vormgegeven en waarbij extra ondersteuning wordt ingezet, wel zinvol is.

We opteren voor een semi-geïntegreerde werking, waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

6.4. Frans en vreemdetaleninitiatie in het totale opvoedingspakket:

Al vanaf de kleuterschool streven we ernaar de verschillende aanwezige vreemde talen op onze school erkend te zien door, naast het groot aanbod van Nederlandstalige liederen, de aanbrengr van wereldliederen. We zien dit niet als een doorgedreven initiatie tot andere talen als wel een vriendelijke kennismaking met elkaars culturen en gebruiken. Ook bieden we vanuit de school materialen aan uit de eigen cultuur, bv verhalen met vertaling en beeldwoordenboeken in de taalklas.

Vanaf het derde leerjaar geven we tijdens kunst & cultuur Franse kennismaking door middel van zang. Hiermee leren de kinderen al spelenderwijs voeling te krijgen met de Franse taal en hopen we de angst tot spreken te verlagen. Vanaf het vijfde leerjaar starten de Franse lessen.

Frans en Franse initiatie/kennismaking wordt **ZO nodig** enkel aangeboden aan kinderen die de onderwijstaal voldoende beheersen. Anderstalige kinderen die de schooltaal nog niet machtig zijn, krijgen een andere zinvolle taalactiviteit.

6.5. Bewegingsopvoeding in het totale opvoedingspakket:

Kwaliteitsvolle bewegingsopvoeding omvat het ontplooiën van de individuele bewegingsmogelijkheden van de kinderen. We willen de kinderen voorbereiden om deel te nemen aan een nieuwe bewegingscultuur, alsook een gezonde, veilige en sportieve levensstijl ontwikkelen bij kinderen.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- jaarlijkse sportdag, scholenjogging, maar ook de sponsortocht, ... en sportieve tussendoortjes tijdens de lessen.
- middagsport: meedoen aan sportieve activiteiten
- sport na schooltijd: sportieve activiteiten waarvoor je (gratis) kan inschrijven
- 8 opeenvolgende weken schoolzwemmen voor de lagere school. Het 4^{de} leerjaar zwemt een heel schooljaar én gratis.

6.6 Wereldoriëntatie en vakoverschrijdende activiteiten in het totale opvoedingspakket:

Kwaliteitsvol wereld oriënterend onderwijs gaat in op de vragen van kinderen over natuur, mens, tijd, ruimte, maatschappij en technologie. Deze worden beantwoord door binnen een raam van specifieke thema's op zoek te gaan naar concrete antwoorden op het niveau van het kind. De ingewikkelde wereld wordt geordend en het kind leert zelf kritisch zijn weg zoeken.

Al verkennend doen de kinderen kennis op en leren heel wat buiten de school. De school maakt dankbaar gebruik van de ervaringen en kennis van de kinderen. Er wordt gewerkt met belangstellingpunten. We prikkelen hun belangstelling en nieuwsgierigheid. De kinderen kunnen hun eigen vragen kwijt. Ze kunnen een doorvoeld contact hebben met de mens, de natuur, de cultuur en de techniek. Ze krijgen de kans om zich sociaal te engageren. In een levensecht onderwijs krijgt het kind levenszin. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- klasuitstappen en leerwandelingen
- coöperatief leren en verantwoordelijkheid: De leerlingen van het 4^o, 5^o en 6^o leerjaar zijn vaak kapitein. Zij dragen mee de verantwoordelijkheid over het goed verloop van de dag maar zij kunnen de kleinere kinderen ook helpen bij het leren lezen, de tafels...
- jaarlijks sinterklaasfeest, familiefeest en carnaval
- buurtfeesten en verkeerseducatie
- en nog zo veel meer...





6.7. ICT in het totale opvoedingspakket

Onze leerlingen krijgen door middel van ICT alle kansen om op een **gedifferentieerde** manier hun leertraject doorheen de school te doorlopen. Daarnaast **groeien** ze vandaag op in een steeds meer **digitaal** wordende samenleving en zetten we in op de ontwikkeling van hun verschillende 21e-eeuwse vaardigheden zodat ze veilig, creatief en kritisch kunnen handelen.

Onze leerkrachten hun **takenlast** trachten we door ICT te **verlagen**, zodat ze meer tijd vrij krijgen om onze leerlingen gericht te coachen en te onderwijzen.

Onze school voorziet een **moderne duurzame infrastructuur** en voorziet de nodige **opleidingen en ondersteuning** waardoor de leerlingen en leerkrachten hun ICT-vaardigheden kunnen ontplooiën en hierin kunnen groeien. Daarnaast zet de school zich mee in om de **digitale geletterdheid van leerlingen én ouders** te versterken door er mee voor te zorgen dat ze toegang hebben tot het internet en gebruik kunnen maken van een computer.

Enkele voorbeelden:

- De school beschikt over een zeer degelijke internetverbinding die zowel bekabeld als draadloos vlot bereikbaar is.
- Leerkrachten beschikken allemaal over een laptop. Oudere toestellen worden cyclisch vernieuwd.
- Elke klas van het lager beschikt over een digibord.
- De school heeft tablets ter beschikking voor de lagere school en kleuterschool.
- De school kocht chromebooks aan voor de bovenbouw en een device per kind, zowel kleuterschool als lagere school.
- De school heeft een mediawijze verticale ICT-leerlijn
- Leerlingen beschikken vanaf de opstart "Prowise" over een emailadres en een ELO (Elektronische leeromgeving)

6.8. Zorg in het totale opvoedingspakket:

Door ons geïntegreerd zorgbeleid zijn wij sterk onderricht in het differentiëren. Met een specifiek leer- en zorgbehoefteplan worden leerlingen succesvol begeleid in hun leerproces. De ouders worden dichtbij betrokken bij het ganse proces. Dit brengt een meerwaarde in onze onderwijsaanpak: het geïntegreerd onderwijs zien wij als een mijlpaal voor de toekomst van onze kinderen. Enkele voorbeelden:

- Elke klasleerkracht stemt zijn onderwijs zo goed mogelijk af op de individuele mogelijkheden van elk kind afzonderlijk. De leerkrachten gelijke onderwijskansen en de zorgcoördinator organiseren samen met de klastitularis bredere, klas- overstijgende differentiatieactiviteiten. De zorg voor elk kind afzonderlijk blijft hier centraal staan.
- Geïndividualiseerde aanpak vanuit een handelingsplan gericht op de nood van het individuele kind. Bv bij rekenmoeilijkheden, maar ook de toepassing van de verlengde instructie waarbij een groepje leerlingen die er nood aan hebben apart instructie op maat aangeboden krijgen in een 'miniklas', zonder de leerlingengroep met verrijkingsleerstof of de middengroep uit het oog te verliezen.
- Door preventief extra aandacht te besteden aan de ontwikkeling van de kleuter voorkomen we dat er overvloedig geredieerd moet worden in de lagere school.
- In de kleuterafdeling houden de kleuteronderwijzers objectieve observatielijsten bij van hun kleuters. Dit helpt om tijdig noodsignalen te ontdekken. In de lagere school doen de leerlingen in het begin en in het midden van het schooljaar mee aan een toetsing die een objectieve weergave is van de ontwikkeling. Vanuit deze gegevens kan preventief of remediërend gewerkt worden met uw kind.

De school past doordachte en bewezen wetenschappelijke systematieken toe (bv verlengde instructie, KiVa...) zodat het beoogt effect gelijke onderwijskansen maximaal kan bekomen. Relevante partners worden betrokken.





Zorg op school vraagt een engagement qua deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding.

De ouders worden ingelicht bij leermoeilijkheden of andere situaties die aanleiding kunnen geven tot begeleidingsmaatregelen. Ouders zelf moeten zich engageren om positief mee te werken aan het begeleidingsaanbod van de school.

De individuele begeleiding bij aanpassing van het leertraject:

Soms hebben leerlingen nood aan stimulerende, compenserende en/of dispenserende maatregelen in de klas om het leertraject succesvol te kunnen belopen. Het is belangrijk voor de ontwikkeling van het kind dat er een samenwerking tussen de school en de ouders is (e.o.)

De school stelt alles in het werk voor het individueel leertraject en de begeleiding van elk kind. Toch is het nodig individuele stappen met de ouder(s) door te nemen, daar de ouder(s) de eindverantwoordelijkheid heeft in het toestaan van het individueel begeleidingsplan. Wanneer een individueel begeleidingsplan nodig is, worden de ouders hier steeds schriftelijk van op de hoogte gebracht. Zij worden ook verzocht in te gaan op het overleg. Om het individueel begeleidingstraject (aangepast programma) met oriëntering naar de B-klas in het secundair onderwijs te kunnen toepassen, dient het ondertekend te worden door de ouder(s).

Als school willen wij u helpen de toekomst van uw kind(eren) te verzekeren en moeilijkheden op te lossen zodat alle partijen met een tevreden gevoel naar school kunnen komen en zich gehoord en gesteund voelen. Ook de ouders kunnen aan de school melden dat hun kind moeilijkheden ondervindt bij bepaalde leerstofgebieden. Bijvoorbeeld omdat het kind steeds uren aan het huiswerk van wiskunde werkt. De school zal dit dan samen met de ouders onderzoeken en maatregelen treffen om het kind te helpen in zijn ontwikkeling.

De school hoopt op medewerking en is steeds bereid meer informatie te verschaffen.

Het zorg- en GOK(SSES)-beleid wordt afgestemd met het beleid op leerlingenbegeleiding in samenwerking met het CLB (centrum leerlingenbegeleiding).

Relevante informatie wordt uitgewisseld tussen het CLB en de school zodat de leerlingenbegeleiding voor ieder kind optimale uitwerking en toegepast kan worden.

7. Onderwijsaanbod – leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.



OVSG ontwikkelt het nieuwe leerplan voor het basisonderwijs: Leer Lokaal.

Met dit vernieuwende, integrale leerplan maken we samen verder werk van sterk lokaal onderwijs. Het draagt de eigenheid van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs in zich. Kennis verwerven, zorgzaamheid, diversiteit en een brede blik op de wereld zijn de pijlers van Leer Lokaal.

Vanaf september 2023 zijn de leerlijnen gratis online te raadplegen.





Vanaf september 2025 zullen alle onderwijsprofessionals van het stedelijk en gemeentelijk basisonderwijs werken met Leer Lokaal.

De pedagogische begeleiding van OVSG werkt aan een geïntegreerd leerplan voor de hele (buitengewone) basisschool. **Het leerplan zal beter aansluiten op de doelen van het secundair onderwijs. Het bevat een basisleerlijn, ondersteunende doelen, verdiepende doelen en uitbreidingsdoelen. Het steekt in een digitaal jasje en is gratis beschikbaar.**

Ook werken we een vernieuwde versie van het doelenboek, de planner en het observatiesysteem uit. **De huidige planner en het observatiesysteem blijven nog twee schooljaren beschikbaar voor scholen die hier reeds mee werken.**

In het voorjaar van 2023 organiseert onze pedagogische begeleiding netwerken voor directies en beleidsondersteuners **over hoe je een** schooleigen plan van aanpak **voor Leer Lokaal uitwerkt.**

De bestaande indeling/benaming zal dan enigszins wijzigen:

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans (tweede taal);
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

Leergebiedoverschrijdende leergebieden:

- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;

8. Schoolstructuur

8.1. Kleuterschool

In de kleuterschool worden de kinderen ingedeeld in groepen op basis van leeftijd en ontwikkelingsniveau. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld.

[De kleuterschool Stadspark](#) opteert ervoor verschillende leeftijden bij elkaar te zetten. (vb. 2,5-jarigen en 3-jarigen samen of 4-jarigen en 5-jarigen samen). De eigentijdse manier van werken in de kleuterklassen zorgt er voor dat alle kleuters worden begeleid en gestimuleerd op hun niveau. Een kinderverzorgster staat mee in de klas en helpt de kleuteronderwijzers. School- en klas overschrijdende activiteiten worden waar mogelijk georganiseerd.

Van 3 naar 4 kleuterklassen in kleuterschool Parkwijk:

[De kleuterschool Parkwijk](#) organiseert vanaf 1 september 2023 de kleuterklassen als volgt:

Het groot aantal kleuters in de Parkwijk vraagt om uitbreiding van het aantal klassen. Het kleuterteam Parkwijk opteert daarbij voor een kleuterverdeling over 4 kleuterklassen en stapt daarmee af van de jarenlange traditie tot verdeling over 3 graadsklassen. Dit betekent dat kleuters nu ingedeeld worden op leeftijd. Let wel: klasdoorbrekend werken in functie van de ontwikkeling van de kleuters is het uitgangspunt. Op deze wijze komen we tegemoet aan de ontwikkeling van iedere kleuter (bv kleuters





geboren in januari zitten op een andere ontwikkelingsfase dan deze geboren in november) maar raken we ook met stip weer de kerntaak van de kleuteronderwijzer aan.

8.2. Lagere school

In de lagere school worden de kinderen in groepen volgens hun leeftijd verdeeld, tenzij de klassenraad anders beslist bv. omdat een leerling in het vorige leerjaar onvoldoende de leerstof beheerste of vooruitgang boekte. We streven ook naar school- en klas overschrijdende activiteiten zoals de wekelijkse leesbeurten waardoor kinderen meer en beter kunnen leren van elkaar. Bij het aanwenden van het lestijdenpakket trachten we zo klein mogelijke klassen te vormen.

9. Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling. Deze beslist bijvoorbeeld over de al of niet toekenning van het getuigschrift basisonderwijs en over het al of niet zittenblijven van een kind.

Hoofdstuk 2. Randorganisaties

1. Oudervereniging

Het is belangrijk dat ouders hun inbreng hebben in het schoolgebeuren. Ook de hulp van ouders bij allerlei aangelegenheden is onontbeerlijk. Daarom is er ook in onze school een ouderwerking. De samenstelling van de ouderwerking kan u terugvinden in de nieuwsbrief van de school.

Binnen het gemeentelijk onderwijs is er een vereniging actief die de ouderverenigingen overkoepelt namelijk KOOGO (Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)

Adres: KOOGO, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel.

Telefoonnummer: 02 506 50 31

2. Leerlingenraad

Bij bepaalde thema's doorheen het schooljaar wordt de mening van de kinderen gevraagd. Van elke klas in de lagere school wordt er dan een afgevaardigde gevraagd die het standpunt van de klas meedeelt en onderhandelt met de zorgcoördinator en directie. Bv. bij de keuze van nieuwe speeltuigen. De school zal een leerlingenraad oprichten als ten minste 10 procent van de leerlingen 5de en 6de leerjaar erom vragen.

3. Schoolraad

In de schoolraad zetelen vertegenwoordigers van het personeel, van de ouders en vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap. Deze raad heeft informatierecht, advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden (bv. lestijdenpakket, schoolreglement, de veiligheid en gezondheid van de leerlingen).

De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per jaar in de school. De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

De samenstelling van de schoolraad bestaat uit volgende verkozen leden:

De voorzitter: Annick Van Beek

De secretaris: [Ann Claessen](#)





De vertegenwoordigers van het personeel: Annick Van Beek, Hanne Verwijvel, [Ann Verstraelen](#)
De vertegenwoordigers van de ouders worden gecoöpteerd vanuit de leden van ouderwerking.
De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap: [Chris Elst](#)
De directeur zetelt ambtshalve met raadgevende stem in de schoolraad, bijgestaan door de schepen van onderwijs.

4. Scholengemeenschap

Om binnen de budgettaire mogelijkheden van het departement Onderwijs alle basisscholen een betere omkadering te geven, lanceerde de Vlaamse overheid vanaf 1 september 2003 twee nieuwe zaken: scholengemeenschappen én beleids- en ondersteunend personeel. Alle scholen krijgen een puntenenveloppe waarmee ze uren kunnen kopen bij het departement onderwijs. Scholengroepen van minstens negenhonderd leerlingen krijgen van de minister extra punten die zij vrij kunnen besteden aan ICT, zorgbeleid of administratieve ondersteuning. Om hiervan te kunnen genieten, startten de directeurs van de gemeentescholen van Turnhout, Vosselaar, Rijkevorsel en Merksplas een scholengemeenschap 'De Schakel' op. Deze overeenkomst loopt tot en met 31 augustus 2026. Zij kozen voor de vorm van een intergemeentelijke samenwerking zonder beheersoverdracht. Daardoor blijven de maximale bevoegdheden bij de respectieve schoolbesturen (gemeenten) behouden.

5. CLB-Kempen: centrum voor leerlingenbegeleiding

VCLB-Kempen (vrij onderwijsnet) is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding. Het CLB heeft op regelmatige tijdstippen overleg in de school. Op vraag van leerkrachten, directie, zorgcoördinator of ouders worden problemen/moeilijkheden van de leerlingen besproken in functie van het welbevinden van het kind. Hierdoor wordt bij de leerlingen de basis gelegd van alle leren zodat zij door hun schoolloopbaan heen de competenties kunnen verwerven en versterken die de grondslag vormen voor een actuele en voortdurende ontwikkeling en maatschappelijke participatie. Het schoolbestuur heeft met het CLB een samenwerkingsovereenkomst (beleid leerlingenbegeleiding) afgesloten waarin beschreven staat hoe en waarvoor men samenwerkt. In het CLB werken artsen, bedienden, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen. Het CLB begeleidt de leerlingen op volgende domeinen:

- Het leren en studeren
- De onderwijsloopbaan
- De preventieve gezondheidszorg
- Het psychisch en sociaal functioneren(welbevinden).

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

De CLB-medewerkers die de school begeleiden en de data voor de zitdagen, het medisch schooltoezicht en het multi-disciplinair gesprek worden meegedeeld via de nieuwsbrief van de school.

5.1. Naar het 1ste leerjaar?

Als de kleuter geen 290 halve dagen of meer aanwezig is geweest in de derde kleuterklas of als een kleuter een jaar vroeger wil instappen, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs. Het CLB zetelt in deze klassenraad.





Vrij CLB Kempen begeleidt in het arrondissement Turnhout vrije, gemeentelijke en stedelijke scholen in het basisonderwijs en het secundair onderwijs, gewoon en buitengewoon onderwijs. We begeleiden ook centra voor deeltijds leren.

Openingsuren

Het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook telefonisch of via mail een afspraak maken voor andere gespreksuren. De namen van onze onthaalmedewerkers vind je terug op onze website <https://www.vrijclb.be/sted-basisschool-parkwijk> bij de contactgegevens van de vestigingen.

Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerst- en paasvakantie). Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen. Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek (clbchat.be) op maandag, dinsdag, donderdag (17u-21u) en woensdag (14u-21u).

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je **kunt** naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond inenting.

Je kind **moet** naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar van het secundair onderwijs.
- De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken. Voor een CLB-tussenkomst is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Op onderzoek: het systematisch contactmoment

| | | |
|--------------------|--------------|---|
| 1ste kleuterklas | 3 – 4 jaar | Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden. Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB. |
| 1ste lagere school | 6 – 7 jaar | |
| 4de lagere school | 9 – 10 jaar | |
| 6de lagere school | 11 – 12 jaar | |





Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is kan die ook zelf toestemming geven.

| | |
|--------------------|---------------|
| 1ste lagere school | 6 – 7 jaar |
| 5de lagere school | 10 – 11 jaar |
| 1ste secundair | 12 – 13 jaar |
| 3de secundair | 14 – 15- jaar |

Welke inentingen kan je krijgen?

- Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep),
- Tetanus (Klem)
- Kinkhoest
- Mazelen
- Bof (Dikoor)
- Rubella (Rodehond)
- HPV (preventie baarmoederhalskanker 2x)
- Difterie
- Tetanus
- Kinkhoest

5.2. CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp. Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen – als er zo'n verslag bestaat.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

Besmettelijke ziekten

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de SCHOOL te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten. Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen. De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

volgende ziekten moeten gemeld worden: Parelwratten, waterpokken, windpokken, schimmels, roodvonk, schurft, besmettelijke blaasjes, geelzucht, hersenvliesontsteking, salmonella, tuberculose, Hiv-





infectie, mazelen, difterie, kinkhoest, kinderverlamming, kroep, klierkoorts en COVID-19 (coronavirus)

Verdere inlichtingen kan u bekomen op het Medisch Schooltoezicht 014 41 64 39.

Bij hoofdluizen waarschuwen de ouders de school zodat het kriebelteam de klas(sen) kan nakijken en verdere uitbreiding kan voorkomen. Kinderen met hoofdluizen en/of neten dienen thuis behandeld te worden. De school behoudt zich het recht voor kinderen naar huis te sturen bij bovengemelde ziekten of bij onbehandelde hoofdluizen. Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen, die bindend zijn voor leerlingen, ouders en personeel.

6. Leersteuncentrum (zie luik 1, schoolreglement H16, artikel 51)

Voor leerlingen die meer nodig hebben dan basiszorg of verhoogde zorg, kunnen scholen voor gewoon onderwijs ondersteuning krijgen vanuit het leersteuncentrum waarbij ze zijn aangesloten.

Met het leersteunmodel ondersteunt het leersteuncentrum leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hun leraren(teams) in het gewoon onderwijs:

In het leersteuncentrum brengen scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs op gelijkwaardige basis en in co-creatie de expertise samen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en de leraren(teams) die met deze leerlingen werken, te ondersteunen.

De ondersteuning aan de leerling met een GC-verslag en aan de leerling met een IAC-verslag, wordt geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum gemeentelijk en stedelijk onderwijs regio Kempen Kosmos, afgekort het "LSC KOSMOS".

Contactgegevens :

ILOV Leersteuncentrum KOSMOS
Instellingsnummer: 145508
Maatschappelijke zetel:
Stadsbestuur Geel
Werft 20
2440 Geel

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de klastitularis van uw kind of de zorgcoördinator van onze school.

De leerlingenbegeleiding werd opgenomen in de samenwerkingsafspraken die de school heeft met het VCLB (centrum voor leerlingenbegeleiding)

De werking van het leersteuncentrum wordt afgestemd op de noden:

De leersteunraad Kosmos geeft vorm aan de realisatie vanuit een vertegenwoordiging van alle scholen die aangesloten zijn bij LSC KOSMOS.

De school kan jaarlijks kiezen om de middelen in het leersteuncentrum onder te brengen waar hun noden optimaal beantwoord worden.

Mensen, middelen en expertise worden geconcentreerd in het leersteuncentra.

LSC KOSMOS heeft expertise in huis voor alle types. Uiteraard kan het zijn dat omwille van specifieke redenen er gevraagd wordt om samen te werken met een ander LSC. Deze vraag kan zowel vanuit de school komen, als vanuit de ouders of vanuit het LSC komen. Het is echter niet enkel langs één kant dat een samenwerking opgezet kan worden. Hier is uiteraard overleg nodig met het LSC dat deze specifieke vraag zou kunnen opnemen. Als dit zich voordoet zal deze vraag in samenwerking aangegaan worden. De werking en eigenheden van het LSC KOSMOS is te raadplegen op de website.

7. Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABoC)

Het ABoC is een onderhandelingscomité inzake algemene personeelsaangelegenheden, tussen de vertegenwoordigers van het schoolbestuur en de vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel, aangeduid door de representatieve vakorganisaties.

8. Pedagogische begeleiding





Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door OVSG (het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap). OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs. OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- Pedagogische begeleiding
De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.
[Steven De Laet \(steven.delaet@ovsg.be\)](mailto:steven.delaet@ovsg.be) pedagogisch adviseur, is de contactpersoon voor onze school.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs is:

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

9. Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap

De Vlaamse Gemeenschap oefent controle uit op de kwaliteit van het onderwijs. Er is een inspecteur voor de vakken katholieke godsdienst, niet-confessionele zedenleer, islamitische godsdienst en een algemene inspecteur voor al de andere vakken.

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15 bus 135
1210 Brussel
02 553 88 50 (telefoon secretariaat inspecteur-generaal)
secretariaat.onderwijsinspectie@vlaanderen.be

- Inspecteur-generaal : Lieven Viaene, lieven.viaene@onderwijsinspectie.be
- Katholieke Godsdienst: Peggy Verbist, 014/71 47 74 (tel) 03/543 97 00 (tel bureel), peggy.verbist@rkq.vlaanderen
- Niet-confessionele zedenleer: Inge Vrijdags, 0486 82 68 74, ingevrijdags.ncz@gmail.com
- Protestante godsdienst: Erika Voskuil, 016 35 51 84, erika.voskuil@pego.be
- Herman Aerts, 03 216 26 68 of contact@wursten.be vervanging door Erika Voskuil, 016 35 51 84 of erika.voskuil@skynet.be
- Islamitische godsdienst: Azzouz Ahmed, 0486 15 45 91 of ahmedazzouz275@hotmail.com
- Orthodoxe godsdienst: Philippe De Bruyn, 0474/82 27 29 of inspectie@orthodoxonderwijs.be

10. Lokaal overlegplatform (LOP)

Vanaf 1 januari 2003 zijn er 70 lokale overlegplatforms (LOP's) voor het basisonderwijs opgericht. Elk LOP heeft als werkingsgebied één of meerder gemeenten. Turnhout en Oud-Turnhout vormen samen één LOP voor het basisonderwijs. De lokale overlegplatforms zijn een onderdeel van het decreet op gelijke onderwijskansen (GOK-decreet). Doel van dat decreet is alle kinderen de beste kansen te bieden om te leren en zich te ontwikkelen. Uitsluiting, sociale scheiding en discriminatie worden tegengegaan. In een LOP zitten mogelijk vertegenwoordigers van directies en schoolbesturen, centra voor leerlingenbegeleiding (CLB), het personeel van de scholen, ouders, de gemeente of stad, lokale





verenigingen, verenigingen van armen en allochtonen, integratiecentra, het onthaalbureau voor nieuwkomers en cel onderwijs (schoolopbouwwerk).

Het LOP is een overlegorgaan. Het geeft adviezen, doet onderzoek, bemiddelt en ondersteunt. Kortom het voert ter plaatse het gelijkekansenbeleid uit.

Als een kind zonder school zit, gaat het LOP bemiddelen tussen school en ouders. Als een school een kind weigert in te schrijven, kunnen de ouders klacht indienen bij de :

Commissie inzake leerlingenrechten, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel.

Contactpersoon van het LOP Turnhout / Oud-Turnhout: Neels Wouter, deskundige en ondersteuner:

LOP Turnhout

Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi)

AFDELING BASISONDERWIJS

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

0491 16 40 68

wouter.neels@ond.vlaanderen.be

www.agodi.be

Hoofdstuk 3. Inschrijving en aanwezigheid van de leerlingen

1. Leerplicht en toelatingsvoorwaarden: inschrijvingsbeleid

Er is een leerplicht vanaf het kalenderjaar dat uw kind vijf jaar wordt. De leerplicht geldt voor alle kinderen die in België verblijven, dus ook voor kinderen met een vreemde nationaliteit. Ook kinderen die geen officiële verblijfspapieren hebben, moeten naar school. De leerplicht eindigt op 18 jaar.

In uitvoering van het decreet Gelijke Onderwijskansen van juni 2002 opteert onze school voor een algemeen inschrijvingsbeleid. Inschrijvingen kunnen in de loop van het schooljaar gebeuren op het secretariaat van de school.

Een ingeschreven leerling geniet van een gewaarborgde voortzetting van zijn studies. Dit houdt in dat er geen bevestiging van inschrijving moet gebeuren om alle schooljaren van het basisonderwijs (kleuter en lager) te doorlopen, behalve bij de overgang naar het 1^o leerjaar:

Om in het lager onderwijs toegelaten te worden, moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar én ten minste het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 290 halve dagen aanwezig zijn geweest.

Als de kleuter geen 290 halve dagen of meer aanwezig is geweest, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs:

Om in het lager onderwijs toegelaten te worden, moet de leerling zes jaar zijn en bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen :

1^o het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn.

2^o een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies behelst de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.

3^o bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool: een toelating door de klassenraad van de school waar de leerling het gewoon lager onderwijs wil volgen. Leerlingen met een ongunstig advies worden enkel toegelaten tot het gewoon lager onderwijs mits deze leerlingen een taaltraject doorlopen.

4^o voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalbad in het gewoon lager onderwijs volgt.





De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad. [Het advies van het CLB is aangewezen.](#)

In onze stedelijke school zijn alle kinderen welkom. Toch moeten wij, om de school leefbaar te houden voor al onze leerlingen, rekening houden met enkele beperkingen:

1. Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.
[Let wel: als een leerling definitief wordt uitgesloten, helpt de school bij de zoektocht naar een andere school, zolang de leerling is ingeschreven in de oude school. Het CLB blijft de leerling daarin ondersteunen, ook nadat die is uitgeschreven.](#)
2. Het schoolbestuur kan een leerling, die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd werd naar het buitengewoon onderwijs, weigeren omdat de draagkracht van de school onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de leerling inzake onderwijs, therapie en verzorging.

Het schoolbestuur beslist deze weigering in overleg met de ouders en met inachtneming van:

- de beschikbare ondersteunende maatregelen (de draagkracht);
- een overleg binnen de klassenraad;
- de aangebrachte noden doorgegeven vanuit het centrum voor leerlingbegeleiding (CLB) waardoor de school begeleid wordt.

Onze school wil een zorgzame school zijn met aandacht voor alle kinderen. Vanuit deze optie willen we met ouders, van een leerling die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd wordt naar het buitengewoon onderwijs, een functioneringsgesprek aangaan. De ouders moeten zeker zijn dat een inschrijving in onze school optimale kansen garandeert voor de ontwikkeling van hun kind en de sociale samenhang van alle kinderen op onze school.

Het kind kan pas ingeschreven worden als de ouders het schoolreglement, met inbegrip van de schoolbrochure (afsprakennota) en de leefregels van de school, voor akkoord hebben ondertekend. Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- de verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- de concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- de inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen en buiten het onderwijs;
- het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de ontbindende voorwaarden hier vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren. De beslissing wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

De school, die lid is van een LOP, meldt de weigering ook aan de voorzitter van het Lokaal Overlegplatform. De bemiddelingscel van het LOP neemt automatisch contact op met de ouders. Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het LOP kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. (Commissie inzake Leerlingenrechten, H. Consciencegebouw 4A24, Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel). De ouders hebben het recht af te zien van een CLB-begeleiding. De weigering moet steeds schriftelijk gebeuren. Bij de inschrijving licht de directeur de ouders in over deze mogelijkheid en overhandigt hen in voorkomend geval de nodige formulieren.

Wat kunnen ouders doen bij een niet-gerealiseerde inschrijving?

- Uitleg vragen aan de directeur
- Buiten het werkingsgebied van een LOP:
 - o Uitleg vragen aan het Departement Onderwijs: Marieke Smeyers: 02/ 553 92 41





- Vraag om bemiddelingshulp: Veerle Van de Velde: 02/553 92 07
- Binnen het werkingsgebied van een LOP : Uitleg vragen en bemiddelingshulp : contactgegevens van LOP-deskundige Wouter Neels, Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), AFDELING BASISONDERWIJS, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel, 0491 16 40 68, wouter.neels@ond.vlaanderen.be, www.agodi.be
- Klacht indienen :
Ouders kunnen binnen de dertig kalenderdagen na de vaststelling van de weigering klacht indienen bij de Commissie inzake leerlingenrechten op het volgende adres:
Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Secretariaat van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Koning Albert II-laan 15, lokaal 4M02
1210 Brussel

Een klacht die na dertig kalenderdagen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ingediend wordt, wordt niet meer behandeld .

2. Inschrijving van de leerling (Zie schoolreglement, Hoofdstuk 2 en 18)

De Turnhoutse basisscholen stemmen de inschrijvingen van leerlingen op elkaar af en maakten via het LOP(Lokaal Overleg Platform) gemeenschappelijke afspraken en dragen een gelijkgestemde visie uit.

2.1. Is er voor elk kind plaats?

Sommige scholen hebben een beperkt aantal vrije plaatsen. Daarom is het belangrijk om je kind tijdig in te schrijven. Vanaf 2020 volgen de Turnhoutse scholen de besluitvorming vanuit het Lokaal Overleg Platform Basisonderwijs.

De inschrijvingsmodaliteiten zijn bepaald vanuit het lokaal overlegplatform basisscholen te Turnhout. Deze worden voor alle Turnhoutse scholen aan alle betrokkenen meegedeeld aan alle belanghebbenden. De communicatie verloopt via brieven aan ouders, de nieuwsbrief en de website van de school, de website van het aanmeldingssysteem en de website stad Turnhout.

Scholen in Turnhout willen werken aan een betere verdeling van kinderen met een verschillende achtergrond. De uitgangspunten van het inschrijvingsrecht zijn 3-ledig:

- het realiseren van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen;
- het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie;
- het bevorderen van sociale mix en cohesie.

Werken aan een betere verdeling van kinderen met een verschillende achtergrond sluit dus nauw aan bij het bevorderen van desegregatie en sociale mix.

Tijdslijn

Er gelden gemeenschappelijke inschrijvingsperiodes voor het kleuter- en lager onderwijs in Vlaanderen. Voor de inschrijvingen van het volgende schooljaar is er steeds een centrale tijdslijn. Op die manier starten de aanmeldingen en inschrijvingen van alle scholen basisonderwijs in Vlaanderen op dezelfde dag. Dit helpt dubbele inschrijvingen te vermijden en vereenvoudigt de communicatie naar ouders. Inschrijven voor het volgende schooljaar kan vanaf de datum zoals weergegeven op de brieven aan ouders, de nieuwsbrief en de website van de school, de website van het aanmeldingssysteem en de website stad Turnhout.

De inschrijvingen voor het schooljaar 2024-2025 verlopen als volgt:

- De aanmeldingsperiode voor de inschrijvingen loopt van 27 februari 2024 tot en met 19 maart 2024.
- De resultaten van de aanmeldingen worden **ten laatste** op 19 april 2024 bekend gemaakt.
- Gunstig gerangschikte leerlingen kunnen zich inschrijven van 22 april 2024 tot en met 13 mei 2024.
- Vanaf 23 mei 2024 starten de vrije inschrijvingen

2.2. Inschrijven?

Je kind inschrijven kan op onze school tijdens de schooluren en steeds de eerste en laatste week van de zomervakantie. Raadpleeg ook onze schoolwebsite en onze valven. Breng het juiste bewijsstuk mee. Bijvoorbeeld een ontvangstbewijs van een studietoelage.





- **Wat breng je mee?**
Een officieel document met de juiste schrijfwijze van de naam en de geboortedatum van uw kind. Bijvoorbeeld een elektronische identiteitskaart (eID) of een isi+-kaart van het ziekenfonds.
- **Volmacht geven?**
Geeft u een volmacht? Vermeld: uw volledige naam, de volledige naam van diegene die de volmacht krijgt, de naam van het kind, een kopie van uw identiteitskaart, uw handtekening en een datum.

2.3. Voorrang?

Sommige kinderen hebben voorrang en mogen vroeger inschrijven. Broers, zussen of kinderen van personeel. Gebruik de juiste voorrangperiode: [zie 2.1 de tijdslijn](#).

Broers en zussen

Als een kind is ingeschreven in een school in Turnhout, dan heeft zijn broer of zus voorrang in diezelfde school. Die voorrang geldt in Turnhout vanaf de datum zoals weergegeven: [zie 2.1 de tijdslijn](#).

Deze voorrang geldt voor:

- broers en zussen (met 2 gemeenschappelijke ouders), die al of niet op hetzelfde adres wonen;
- halfbroers en -zussen (met 1 gemeenschappelijke ouder), die al of niet op hetzelfde adres wonen;
- kinderen (zonder gemeenschappelijke ouder) die onder hetzelfde dak wonen.

Kinderen van personeel

Om van deze voorrang te kunnen genieten moet de ouder een structurele band met de betreffende school hebben. Een lopende tewerkstelling van meer dan 104 dagen is de ondergrens. De functie van de betrokken ouders doet niet ter zake. Het kan gaan om een klusjesman, een leerkracht, een administratief medewerker... Ook het soort van contract is niet van belang. Kinderen van personeel hebben voorrang vanaf de datum zoals weergegeven: [zie 2.1 de tijdslijn](#).

2.4. Indicatoren

Scholen streven naar een gezonde sociale mix om een betere verdeling te krijgen van kinderen met een verschillende achtergrond op basis van bepaalde kenmerken:

- Ik ben de moeder van het kind dat ingeschreven wordt. Ik heb geen diploma secundair onderwijs.
- Ik heb één of meer kinderen die een studie- of schooltoelage krijgen.
- Mijn kind woont niet thuis. Het verblijft in een pleeggezin of een instelling, maar niet in een internaat.
- Wij zijn rondreizende ouders (woonwagengebruikers, schippers, kermisuitbaters...)

2.5. Contingentering

Een schoolbestuur dat voorrang moet verlenen aan indicator- of niet-indicatorleerlingen doet dat a.h.v. de dubbele contingentering. Doel is een betere sociale mix te realiseren.

Dubbele contingentering betekent dat een schoolbestuur voor zijn school 2 contingenten bepaalt voor gelijktijdige inschrijving van indicator- en niet-indicatorleerlingen. Samen vormen de 2 contingenten 100% van alle leerlingen (zowel de al ingeschreven als de nieuw in te schrijven leerlingen).

Kleuterscholen, lagere en secundaire scholen met een 1ste jaar in Turnhout hebben sterk uiteenlopende percentages indicatorleerlingen.

De dubbele contingentering in het gewoon onderwijs werd voor het laatst toegepast bij de inschrijvingen voor schooljaar 2022-2023.

Vanaf de inschrijvingen voor schooljaar 2023-2024 zijn er nieuwe inschrijvingsregels van start, zonder dubbele contingentering.

Er is dan ook geen gekozen streefnorm meer waar scholen trachten te schuiven naar het 'gemiddelde'.

2.6. Capaciteit

De capaciteitsbepaling van de Stedelijke Basisschool Turnhout werd door het schoolbestuur als volgt opgesteld:

- Kleuterschool Parkwijk: 17 kleuters per geboortjaar
- Kleuterschool Stadspark: 10 kleuters per geboortjaar
- Lagere school: 22 leerlingen per leerjaar

Dat geeft voor de Stedelijke Basisschool Turnhout onderstaande totalen:

- De capaciteit van de school : 240 leerlingen
- De capaciteit voor het niveau kleuteronderwijs: 108 kleuters
- De capaciteit voor het niveau lager onderwijs : 132 leerlingen lagere school
- De capaciteit van de vestigingsplaats(adres):





Afdeling Parkwijk:
Haagbeemdenplantsoen 95, 2300 Turnhout
Tel.: 014 43 03 48
sbt@turnhout.be
De capaciteit van de kleuterschool Parkwijk: 68 kleuters
De capaciteit van de lagere school Parkwijk: 132 leerlingen lagere school
De totale capaciteit afdeling Parkwijk (kleuterschool en lagere school): 200 kinderen

Afdeling Stadspark: kleuterschool
Steenweg op Tielen 1, 2300 Turnhout
Tel.: 014 43 03 48
sbt@turnhout.be
De capaciteit van de kleuterschool Stadspark: 40 kleuters

De capaciteit van de Stedelijke Basisschool Turnhout in schema:

| Capaciteit SBT | Maximum | Specifiek |
|-------------------------|---------|------------------------------|
| Kleuterschool Parkwijk | 68 | 17 kleuters per geboortejaar |
| Lagere school | 132 | 22 leerlingen per leerjaar |
| Hoofdschool Parkwijk | 200 | |
| Kleuterschool Stadspark | 40 | 10 kleuters per geboortejaar |
| Totaal SBT | 240 | |

- De school organiseert het kleuteronderwijs door middel van graadsklassen, maar kan klassen op leeftijd organiseren indien het aantal kleuters dit vereist.
Van 3 naar 4 kleuterklassen in kleuterschool Parkwijk:
De kleuterschool Parkwijk organiseert vanaf 1 september 2023 de kleuterklassen als volgt:
Het groot aantal kleuters in de Parkwijk vraagt om uitbreiding van het aantal klassen. Het kleuterteam Parkwijk opteert daarbij voor een kleuterverdeling over 4 kleuterklassen en stapt daarmee af van de jarenlange traditie tot verdeling over 3 graadsklassen. Dit betekent dat kleuters nu ingedeeld worden op leeftijd. Let wel: klasdoorbrekend werken in functie van de ontwikkeling van de kleuters is het uitgangspunt. Op deze wijze komen we tegemoet aan de ontwikkeling van iedere kleuter (bv kleuters geboren in januari zitten op een andere ontwikkelingsfase dan deze geboren in november) maar raken we ook met stip weer de kerntaak van de kleuteronderwijzer aan.
- De school mag in bovental gaan (dit wil zeggen over de capaciteit gaan) voor: zittende leerlingen/ of kleuters, anderstalige nieuwkomers en geplaatste kinderen door de jeugdrechtbank.

Indien het schoolbestuur tijdens de voorrangperiodes geen leerlingen heeft geweigerd, kan het een capaciteitsverhoging doorvoeren. Deze verhoging dient gemeld te worden aan het LOP. Bij twijfel wordt de bemiddelingscel samengeroepen.

De capaciteit kan van iedere school geraadpleegd worden op de website van www.lop.be.

Vanaf 2020 volgen de Turnhoutse scholen de besluitvorming vanuit het Lokaal Overleg Platform Basisonderwijs.

2.7. De vrije inschrijvingsperiode

Na het afsluiten van de voorrangperiode start de vrije inschrijvingsperiode. Tijdens die periode worden leerlingen ingeschreven in chronologische volgorde. Inschrijven voor het volgende schooljaar kan vanaf de datum zoals weergegeven op de scholenfolder.

2.8. Weigering – niet gerealiseerde inschrijving

Het schoolbestuur **moet** elke bijkomende inschrijving weigeren wanneer deze tot gevolg heeft dat de vooropgestelde capaciteit wordt overschreden.

Wanneer het schoolbestuur capaciteit inroept om een leerling niet in te schrijven, moet dit principe consequent toegepast worden bij elke nieuwe vraag tot inschrijving. Het schoolbestuur moet via het **inschrijvingsregister** waarin op de registerbladen alle gerealiseerde en niet-gerealiseerde





inschrijvingen chronologisch worden genoteerd, kunnen aantonen dat na de niet-gerealiseerde inschrijving omwille van onvoldoende capaciteit geen nieuwe leerlingen werden ingeschreven. Voor welbepaalde categorieën van leerlingen is inschrijven ondanks het bereiken van de capaciteit wel mogelijk, nl:

- Verplicht: leerlingen die in het lopende, het vorige of daaraan voorafgaande schooljaar schoolliepen in de school en na een periode in het buitengewoon onderwijs terugkeren naar die school voor gewoon onderwijs.
- Niet verplicht:
 - Anderstalige nieuwkomers
 - een jeugdhulpverleningsbeslissing
 - leerlingen met een verslag buitengewoon onderwijs
 - sluiting van een enige school van een schoolbestuur
 - gunstig advies van de ombudsdienst
 - tweelingen, indien inschrijving in hetzelfde geboortjaar of leerjaar
 - ...

Het schoolbestuur kan er ook voor kiezen om de capaciteit te verhogen (zie 5.3.2).

Een leerling, die zich aanmeldt voor een geboortjaar of leerjaar dat al 'vol' is, wordt op een wachtlijst geplaatst. Deze wachtlijst is geldig tot en met **de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijvingen betrekking hebben**. Voor het jongste geboortjaar in het kleuteronderwijs geldt de volgorde tot en met 30 juni. Wie zo niet kan worden ingeschreven, wordt geweigerd en krijgt mogelijk een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving.

2.9. Anderstalige nieuwkomers in het basisonderwijs

Een schoolbestuur kan een capaciteit bepalen voor anderstalige nieuwkomers. Die capaciteit kan nooit minder zijn dan 8 leerlingen op schoolniveau. Als die capaciteit bereikt is, kan een school een anderstalige nieuwkomer weigeren. Dat kan enkel als de school een plaats garandeert in een andere school, gelegen op een redelijke afstand en rekening houdend met de vrije schoolkeuze van de ouders.

2.10. Meer informatie

Er is een gezamenlijke vouwfolder geldig voor alle Turnhoutse scholen.

Meer informatie is te vinden op www.inschrijvingsrecht.be.

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, ...) de inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

De directeur vraagt bij de eerste inschrijving het identificatienummer (rijksregisternummer). Als de ouders dit nummer niet wensen of niet kunnen geven, vraagt de directie het identificatienummer aan het departement onderwijs. Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders het schoolreglement en volgende formulieren:

- ontvangst van en akkoord met het schoolreglement met het pedagogisch project (ook bij herinschrijving)
- keuzeformulier godsdienst – zedenleer (voor leerplichtige kinderen)

De ouders krijgen bij elke inschrijving minstens schriftelijk informatie over:

- de juridische aard en de samenstelling van hun schoolbestuur;
- de organisatie van de schooluren;
- de voor- en naschoolse opvang;
- het begeleidend CLB;
- de samenstelling van de scholengemeenschap;
- de samenstelling van de schoolraad;

Een schriftelijke instemming van de ouder(s) met het pedagogisch project en het schoolreglement is een voorwaarde tot rechtsgeldige inschrijving.

Een school mag geen vergoeding vragen aan de ouders voor kopies die betrekking hebben op gegevens van hun kinderen.

2.11. Kleuteronderwijs

Kleuters kunnen pas in de school worden ingeschreven vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken. Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata:

- de eerste dag na de zomervakantie





- de eerste dag na de herfstvakantie
- de eerste dag na de kerstvakantie
- de eerste dag van februari (teldag)
- de eerste dag na de krokusvakantie
- de eerste dag na de paasvakantie
- de eerste dag na Hemelvaartsdag

Bereken de eerstvolgende instapdatum voor je kleuter op basis van de geboortedatum van je kind. Je krijgt de eerstvolgende instapdatum op het moment van de berekening. Surf naar: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/naar-de-kleuterklas#instapdatum>.

Voor **kinderen van 3 jaar** gelden de instapdata niet. Zij kunnen **op elke schooldag** starten in de kleuterklas.

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven. Tevens wordt aan de ouders gevraagd het rijksregisternummer van hun kind door te geven voor de inschrijvingscontrole vanuit het ministerie. Kleuters zijn niet leerplichtig.

2.12. De overgang naar het 1ste leerjaar

“verworven inschrijving of nieuwe inschrijving”:

De inschrijving van een leerling in een school geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in die school. Kinderen in de 3de kleuterklas, die in september de overstap maken naar het 1ste leerjaar worden beschouwd als zittende leerlingen. Er is sprake van een verworven inschrijving. (referentie: BaO/2012/01)

verworven inschrijving

Voor onze school opteren we dat de oudste kleuters van de Parkwijk automatisch ingeschreven staan in het 1ste leerjaar omdat ze tot dezelfde vestiging behoren.

Nieuwe inschrijving

De oudste kleuters van de vestiging “Het Stadspark” dienen zich ter persoonlijke titel in te schrijven vóór de eerste schooldag waarop zij naar het 1^o leerjaar gaan.

let wel:

Zittende leerlingen nemen hun verworven recht op inschrijving in geval van fusie of herstructurering mee naar de nieuwe school, die betrokken is bij de fusie, of naar een andere school van het schoolbestuur, gelegen op billijke afstand.

voorwaarden

Voorwaarden om in te stappen in het eerste leerjaar zie afsprakennota hoofdstuk 3.1 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden: inschrijvingsbeleid

2.13. Lager onderwijs

Om in het lager onderwijs toegelaten te worden, moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar én ten minste het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 290 halve dagen aanwezig zijn geweest.

In september van het jaar waarin het kind 5 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om daadwerkelijk onderwijs te volgen. Voor de leerling in de lagere school wordt bij de inschrijving of tijdens de eerste schooldagen het keuzeformulier godsdienst of niet-confessionele zedenleer ingevuld en ondertekend door de ouders.

Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar. Dit betekent dat een kind, dat in de loop van de lagere school een klas gedubbeld heeft, na het 5de leerjaar naar het middelbaar onderwijs kan gaan. Alleen indien het 1ste jaar van het secundair onderwijs met vrucht wordt beëindigd, krijgt het kind het Getuigschrift Basisonderwijs.

2.14. Afwijkingen

Als de kleuter geen 290 halve dagen of meer aanwezig is geweest, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs. Voorwaarden om in te stappen in het eerste leerjaar zie afsprakennota hoofdstuk 3.1 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden: inschrijvingsbeleid De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar





ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving. Deze leerlingen zijn wel leerplichtige leerlingen. De ouders dienen dan ook alle wettelijke verplichtingen daaromtrent te volgen.

De manier waarop de klassenraad deze beslissing neemt bepaalt de school zelf. [Het advies van het CLB is niet verplicht.](#)

Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

2.15. Eindbeslissing door ouders:

Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- De overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad. [Het advies van het CLB is niet verplicht.](#)
- Een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het CLB. (zie afwijkingen) [Het advies van het CLB is niet verplicht.](#)
- Een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken. Enkel het CLB is bevoegd om inschrijvingsverslagen op te stellen en af te leveren met het oog op een inschrijving in het buitengewoon basis- en secundair onderwijs.
- Ouders kunnen hun kind een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs laten blijven. Voor de toelating tot het achtste jaar is een toelichting en een gunstig advies van de klassenraad noodzakelijk. [Het advies van het CLB is niet verplicht.](#)
- Ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit moeten ervoor zorgen dat hun kind daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

2.16. Eindbeslissing door de school:

In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de leerling.

Een school die beslist het leerproces van een leerling te onderbreken door deze leerling het aanbod van het afgelopen schooljaar gedurende het daaropvolgende schooljaar nogmaals te laten volgen, neemt deze beslissing tijdens de klassenraad. [Het advies van het CLB is niet verplicht.](#) De beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en aan de ouders mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en/of het bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad en CLB.

Leerlingen die het getuigschrift basisonderwijs niet krijgen, hebben recht op een schriftelijke motivatie. de school geeft bijzondere aandachtspunten mee voor de verdere schoolloopbaan van de leerling. Deze worden vermeld op de BASO-fiche die gevraagd wordt in iedere Turnhoutse secundaire school.

3. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

3.1. Gezamenlijke verantwoordelijkheid

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

3.2. Bepalingen uit de regelgeving

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.





De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders. Het ouderlijk gezag geldt enkel ten aanzien van minderjarigen die de Belgische nationaliteit hebben. Ontvoogde minderjarigen zijn niet aan het ouderlijk gezag onderworpen. Voor minderjarigen leerlingen van vreemde nationaliteit geldt het eigen nationaal stelsel van personen en familierecht.

samenlevende ouders

Elke ouder die alleen een handeling stelt die verband houdt met het ouderlijk gezag wordt geacht te handelen met instemming van de andere ouder. Dit geldt zowel voor gehuwde samenlevende ouders als voor niet gehuwde samenlevende ouders. Heeft de directeur of een personeelslid van de school het vermoeden dat die stilzwijgende toestemming ontbreekt dan zal hij zijn medewerking weigeren tot er toestemming is van de tweede ouder.

niet-samenlevende ouders

Wanneer ouders niet samenleven, blijven ze het ouderlijk gezag gezamenlijk uitoefenen (co-ouderschapsregeling). Ook hier geldt het vermoeden van instemming van de afwezige ouder als de andere ouder alleen een rechtshandeling betreffende het kind stelt. Heeft de directeur of een personeelslid van de school het vermoeden dat die stilzwijgende toestemming ontbreekt dan zal hij zijn medewerking weigeren tot er toestemming is van de tweede ouder.

Een afwijking van de co-ouderschapsregeling kan de bevoegde rechter het ouderlijk gezag uitsluitend opdragen aan één van beide ouders. Hij kan ook een tussenoplossing uitwerken waarbij voor bepaalde beslissingen met betrekking tot de opvoeding van het kind de instemming van beide ouders vereist is terwijl voor het overige één ouder alleen verantwoordelijk is. De school zal op voorlegging van een dubbel van de rechter de regeling volgen.

Binnen een exclusief ouderlijk gezag, behoudt de ouder die niet het ouderlijk gezag uitoefent het recht om toezicht uit te oefenen op de opvoeding. Dit houdt in dat hij op de hoogte wordt gehouden van de schoolresultaten en schoolverrichtingen. Het geeft evenwel geen beslissingsrecht in verband met de opvoeding.

De regeling voor niet-samenlevende ouders is van toepassing op:

- feitelijk gescheiden (echt)paren;
- uit de echtgescheiden ouders;
- ouders die vroeger samenleefden;
- ouders die nooit hebben samengeleefd.

Ontzetting uit het ouderlijk gezag

Door een rechterlijke beslissing kan een ouder worden ontzet uit het ouderlijk gezag. Deze ouder heeft geen beslissingsrecht in verband met de opvoeding en evenmin een recht op informatie. De school zal de regeling volgen na voorlegging van een dubbel van het vonnis waaruit de ontzetting blijkt.

3.3. Concrete afspraken

De directeur moet de regelgeving inzake ouderlijk gezag bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen naleven o.m.:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...)

Bij inschrijving van een kind van niet-samenlevende ouders of bij melding van niet meer samenwonen van de ouders wordt afgesproken welke ouder de informatie meekrijgt via het kind en welke ouder de informatie ontvangt via de post. Alleen ouders die ontzet zijn uit de ouderlijke macht ontvangen geen informatie.

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Gescheiden ouders: moet de school alles dubbel communiceren?

Ook als ouders gescheiden zijn, willen ze informatie krijgen over hun kind op school. Is de school verplicht om alles dubbel te communiceren? Dat hangt af van de wettelijke positie van de ouders.

Als beide ouders het ouderlijk gezag delen





Beide ouders hebben recht op informatie en nemen samen beslissingen. Of ze getrouwd zijn of niet, maakt niet uit. Hetzelfde geldt voor gescheiden ouders wanneer ze gezags-co-ouderschap hebben. Of hun kind nu alternerend bij een van beide ouders woont (bilocatie of verblijfsco-ouderschap) of op 1 adres (en de andere ouder bezoekt), speelt geen enkele rol. In al deze gevallen kan een van beide ouders te goeder trouw een beslissing nemen over het onderwijs aan hun kind, op basis van een vermoeden van akkoord van de andere ouder.

Bij exclusief ouderlijk gezag

Een rechter kan het ouderlijk gezag opdragen aan een van beide ouders. Dat is 'exclusief ouderlijk gezag'. Alleen de ouder aan wie het ouderlijk gezag toegewezen is, mag beslissingen nemen. De andere ouder heeft het recht om toezicht uit te oefenen op de opvoeding. Hij heeft ook recht op informatie. Meestal bepaalt de rechter een tussenoplossing: dan moeten met bepaalde beslissingen beide ouders instemmen, terwijl voor andere één ouder verantwoordelijk is.

Bij ontzetting uit ouderlijk gezag

Ouders die 'ontzet zijn uit hun ouderlijk gezag' mogen geen beslissingen nemen en hebben geen recht op informatie.

Weetjes

- De school mag niet automatisch veronderstellen dat de informatie beide ouders bereikt, maar spreekt het best met de ouders af dat informatie (zoals de schoolagenda) via de ene ouder bij de andere terechtkomt.
- In de praktijk nemen stief- of plusouders heel wat ouderlijke taken op, maar op juridisch vlak kunnen zij geen enkel gezag uitoefenen over hun plus- of stiefkind.

4. Meedelen van leerlingengegevens aan derden

(zie schoolreglement hoofdstuk 12 "privacy en gegevensbescherming")

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

1. de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
2. de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
3. ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij expliciet verzet door de ouders nodigt de school de ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

5. Regelmatige leerling

Een leerplichtige leerling, die ingeschreven is in onze school, moet behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft.

6. Keuze van levensbeschouwelijke vakken

Godsdienstkeuze – zedenleer – vrijstelling

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school :

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.





De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

7. Vrijstelling andere vakken of activiteiten

In principe nemen alle leerlingen aan de voor hen georganiseerde activiteiten deel.

Indien een kind tijdelijk niet in staat is om bepaalde activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding, zwemmen) te volgen is een attest van de ouders of de arts vereist. Voor leerlingen die tijdelijk bepaalde lessen of onderdelen ervan (bv. lichamelijke opvoeding) niet kunnen volgen, is de groepsleerkracht en de directeur verantwoordelijk voor de organisatie van een pedagogisch verantwoorde opvang van deze leerlingen. Leerlingen die omwille van een handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen. Ze volgen dan vervangende activiteiten. In deze gevallen gelden volgende afspraken:

- Voor leerlingen van het ondersteuningsonderwijs kan een vrijstelling worden bekomen voor bepaalde leergebieden of onderdelen ervan die de leerling door zijn handicap niet kan volgen.
- De directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van vervangende activiteiten waarvan de gelijkwaardigheid door de bevoegde onderwijsinspectie werd erkend.

8. Veranderen van school

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- a) de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- b) de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- c) tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een [IAC-verslag](#) of een [GC-verslag](#) van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een [IAC-verslag](#) beschikken.

De nieuwe inschrijving is rechtsgeldig de dag van de mededeling.





9. Afhalen en brengen van kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort (tot op de speelplaats bij de kleuters). Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke omstandigheden en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot aan het klaslokaal.

Bij het begin van elk nieuw schooljaar duiden de ouders hun keuze van schoolverlaten aan op een daarvoor ontwikkeld document. Hierop duiden zij aan HOE hun kind de school mag verlaten. Dit ondertekent formulier moet binnen de 8 kalenderdagen van september op de school worden bezorgd. Bij wijzigingen delen de ouders dit schriftelijk mee.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort (tot op de speelplaats/in de klas bij de kleuters). De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de school verlaten. Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de groepsleraar mee wie het kind mag afhalen. De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden.

Ouders die hun kinderen voor de aanvang van het toezicht naar school laten komen of na het beëindigen van het toezicht op school laten, willen we erop wijzen dat hun kinderen automatisch door het personeel naar de voor- of nabewaking worden gebracht (behalve als ze ingeschreven zijn voor de studie lagere school). Deze kinderopvang is betalend en wordt afgerekend via de schoolrekening.

Begeleiding voor het brengen en afhalen van de kinderen

STRAPPEN BRAVO!

Onze grootste bewondering voor de ouders die zo veel mogelijk hun kinderen met de fiets of te voet (trappen of stappen) naar school laten komen. Zij zorgen niet alleen voor meer veiligheid, maar ook voor een beter leefmilieu voor onze kinderen !

DE KLEUTERS

BRENGEN van de KLEUTERS

De kleuter worden 's morgens tot aan de schoolpoort gebracht. Wie met de fiets komt, plaatst deze in de fietsenstalling van de kleuters.

Verwittig de school indien je kind afwezig zal zijn om 8u30 op het nummer 014 43 03 48.

Handige weetjes:

- Verwittig de juf steeds vooraf wanneer je kleuter door iemand anders wordt opgehaald!
- De school is niet aansprakelijk voor "fietsjes" die vergeten worden.
- Vanaf 15u45 worden "achterblijvers" naar de nabewaking gebracht.
- Bij regenweer mogen in de hoofdschool de ouders schuilen onder het afdak van de speelplaats. (bij het afhalen)
- Kleuters dragen een fluovest van de herfstvakantie tot aan de krokusvakantie.
- Ouders geven schriftelijk door of hun kind(eren)alleen naar huis mag of met broer(s) of zus(sen).

OPHALEN van de KLEUTERS

De kleuters wachten in hun eigen klas op hun ouders.

In de hoofdschool Parkwijk komen de ouders tot aan de klasdeur en mogen dan hun kleuter mee naar huis nemen.

In de afdeling Stadspark wachten de ouders op het signaal dat een kleuter geeft, wanneer al de kleuters klaar zitten in de veranda.

DE LEERLINGEN

BRENGEN naar de LAGERE SCHOOL

De leerlingen van de lagere school worden 's morgens tot aan de schoolpoort gebracht. Wie met de fiets komt, plaatst deze in de fietsenstalling.

Verwittig de school indien je kind afwezig zal zijn om 08u30 op het nummer 014 43 03 48.

Handige weetjes:

- Verwittig de juf steeds vooraf wanneer je kleuter door iemand anders wordt opgehaald!
- De school is niet aansprakelijk voor "fietsen" die vergeten worden.
- Vanaf 15u45 worden "achterblijvers" naar de nabewaking gebracht.
- De leerlingen dragen een fluovest van de herfstvakantie tot aan de krokusvakantie.
- Ouders geven schriftelijk door of hun kind(eren)alleen naar huis mag of met broer(s) of zus(sen).

OPHALEN aan de LAGERE SCHOOL

De leerlingen worden opgehaald aan de schoolpoort of aan de fietsenstalling. Kinderen die hun ouders niet onmiddellijk zien, wachten op de speelplaats bij de leerkracht.





10. Te laat komen – vroeger vertrekken

(zie schoolreglement luik 1, hoofdstuk 7)

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het afwezigheidsregister reeds ingevuld. Het is voor de kinderen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Wij vragen u uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd in de school zijn. Indien kinderen toch te laat komen begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas. Bij herhaaldelijke voorvallen krijgen ze van de leraar of directeur een formulier dat de ouders invullen en de volgende schooldag aan de school bezorgen. De kinderen die daardoor belangrijke lesonderdelen missen zullen dit bijwerken tijdens de speeltijd.

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn. Uitzonderingen kunnen in samenspraak met de groepsleerkracht of de directeur toegestaan worden.

§1 Kinderen moeten op tijd op school zijn. Een leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klas.

De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie/leerkracht. Ze maken hierover afspraken.

§2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur. De ouder dient voor het leerplichtige kind de reden van vervroegde afhaling schriftelijk en met ondertekening door te geven of uit te loggen op het schoolsecretariaat of de vestigingsverantwoordelijke in het logboek.

11. Afwezigheden – leerplichtcontrole

(zie schoolreglement luik 1, hoofdstuk 7)

Niet alleen voor leerplichtige leerlingen maar ook voor kleuters is een voldoende aanwezigheid op school essentieel voor een succesvolle schoolcarrière. Ouders engageren zich om hun kinderen 's ochtends en 's middags op tijd naar school te brengen, hun kinderen zowel in het kleuter als in het lager onderwijs regelmatig naar school te laten gaan, de school te steunen in de aanpak van het spijbelen, ...

Om de schooltoelage te ontvangen moeten kleuters en leerplichtige leerlingen een voldoende aantal dagen aanwezig geweest zijn op de school. Dat aantal dagen verplichte aanwezigheid stijgt met de leeftijd (zie onder). Wanneer kinderen te weinig aanwezig zijn heeft dit gevolgen voor de uitkering van de schooltoelage voor de ouders en de werkmiddelen van de school.

Bij de eerste dag van afwezigheid:

- geeft u een briefje mee met broer of zus
- telefoneert u de school bij aanvang van de schooldag, om 08.30 uur.

voor leerplichtige leerlingen bezorgt u de school een geldig afwezigheidsbewijs (zie onder).

11.1. Kleuters

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet worden gewettigd door medische attesten. Wij verwachten wel dat de ouders de kleuteronderwijzer of de directeur op de hoogte brengen van de afwezigheid van de kleuter (briefje met broer of zus meegeven of telefonisch).

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden vóór 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, **moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.** Daarnaast moeten alle leerlingen die jonger zijn dan 5 jaar en die niet leerplichtig zijn, maar die ingeschreven zijn in het lager onderwijs altijd aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid. Voor deze leerlingen worden dus dezelfde afwezigheidscodes gebruikt als voor alle andere leerlingen in het lager onderwijs.





Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, gelden de regels van het lager onderwijs.

Een schooltoelage voor het kleuteronderwijs kan worden toegekend aan de volgende leerlingen die ingeschreven zijn in een kleuterschool :

- 1) de leerling die tijdens het jaar waarin het schooljaar in kwestie begint de leeftijd van drie jaar bereikt en 150 halve schooldagen aanwezig is. In afwijking hiervan moet de leerling die na 31 december van hetzelfde schooljaar de leeftijd van drie jaar bereikt, 100 halve schooldagen aanwezig zijn op school;
- 2) de leerling die tijdens het jaar waarin het schooljaar in kwestie begint de leeftijd van vier jaar bereikt en gedurende 185 halve schooldagen aanwezig is op school;
- 3) de leerling die tijdens het jaar waarin het schooljaar in kwestie begint de leeftijd van vijf jaar bereikt en gedurende 290 halve schooldagen aanwezig is op school;
- 4) de leerling die tijdens het jaar waarin het schooljaar in kwestie begint de leeftijd van zes jaar bereikt, en die gedurende het schooljaar in kwestie niet meer dan 29 halve schooldagen ongewettigd afwezig is geweest op school;
- 5) de leerling die tijdens het jaar waarin het schooljaar begint de leeftijd van zeven jaar bereikt en die gedurende het schooljaar in kwestie niet meer dan 29 halve schooldagen ongewettigd afwezig is geweest.

Als blijkt dat de leerling een schooltoelage heeft ontvangen zonder dat de voorwaarden vervuld waren, wordt de schooltoelage voor het daaropvolgende jaar in het kleuteronderwijs pas toegekend en uitbetaald nadat vastgesteld is dat de leerling in het volgende schooljaar wel aan de voorwaarden heeft voldaan. Een kleuter wordt geacht een halve dag aanwezig te zijn als dit blijkt uit de registratie in het aanwezigheidsregister van de school. Een leerplichtige kleuter is ongewettigd afwezig wanneer deze problematisch (onwettig) afwezig is.

11.2. Kinderen van de lagere school

De school vraagt het eerste uur van de dag of namiddag telefonisch, mondeling of schriftelijk verwittigd te worden via ouders, familie, broer, zus of vriend, omtrent de afwezigheid van de leerling.

Om schooltoelagen te kunnen ontvangen mogen leerlingen uit het lager onderwijs maximaal 29 halve dagen ongewettigd afwezig zijn.

Afwezigheden van méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen moeten door middel van een medisch attest worden gewettigd. Voor andere gewettigde afwezigheden volstaat een verklaring door de ouders of de personen die de leerling wettelijk of feitelijk onder hun bewaring hebben. Wordt de afwezigheid van een leerplichtig kind niet schriftelijk verantwoord (ziekenbriefje of briefje van de ouders) dan is het onwettig afwezig. Enkele gewettigde afwezigheden zijn:

- ziekte of zware besmettelijke ziekte in het gezin,
- van rechtswege erkende afwezigheden: overlijden van een familielid, bijwonen van een familieraad, oproeping voor de rechtbank, onbereikbaarheid van de school, erkende feestdagen, maatregelen van bijzondere jeugdzorg.
- afwezigheden mits toestemming van de directeur: overlijden persoon 2de graad, deelname culturele of sportieve manifestaties, uitzonderlijk voor persoonlijke redenen.
- afwezigheden van trekkende bevolking: binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en woonwagenbewoners.
- het Suikerfeest en Offerfeest: telkens 1 dag mits een briefje met de reden van afwezigheid.

Bij veelvuldige afwezigheid (dit is vanaf de vijfde keer in hetzelfde schooljaar) wordt voor elke afwezigheid een medisch attest gevraagd. Mogen wij er u attent op maken, dat op reis gaan voor kinderen van de lagere school tijdens het schooljaar een onwettige afwezigheid is, die de school onmiddellijk aan de bevoegde inspectie moet melden. Hierna zal de inspectie de nodige stappen ondernemen.

In het begin van het schooljaar krijgt elke leerplichtige leerling een formulier 'afwezigheden schooljaar 20... – 20...' Dit document dient enerzijds om de ouders in te lichten over de gewettigde afwezigheden en anderzijds om de mogelijkheid te geven de korte afwezigheden (hoogstens drie opeenvolgende kalenderdagen) aan de school te melden. Op dit blad staan 4 genummerde attesten, die kunnen worden ondertekend, afgeknipt en ingevuld met naam, reden en periode van afwezigheid. Door deze genummerde afwezigheden kan de school de hoeveelheid en aantal afwezigheden makkelijk controleren en noteren in het aanwezigheidsregister.





Afwezigheidsbriefjes worden steeds de dag van terugkomst afgegeven. Indien het afwezigheidsbriefje na 3 dagen nog niet afgegeven werd zal de school contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Bij meer dan 5 halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB, dat kan voorzien in begeleiding voor de betrokken leerling in samenwerking met de school.

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

Opgelet:

Het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

12. Onderwijs aan huis

(zie schoolreglement luik 1, hoofdstuk 10)

Dit is mogelijk voor kinderen vanaf de leeftijd van 5 jaar die ten gevolge van ziekte of een ongeval meer dan 21 dagen afwezig zijn. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Voor chronisch zieke kinderen volstaat een afwezigheid van 9 halve dagen. Op verzoek van de ouders organiseert de school dit.

13. Revalidatie tijdens de lesuren

De regering bepaalt in welke gevallen revalidatie tijdens de lestijden mogelijk is, alsook het maximaal aantal uren. Met revalidatie worden bedoeld therapeutische behandelingen die tijdens de lestijden verstrekt worden aan leerlingen en worden uitgevoerd door hulpverleners die niet aan de school verbonden zijn en die hiertoe door de wet gemachtigd zijn:

- a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

- b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke





handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

Hoofdstuk 4. Organisatorische afspraken

1. Openstellen van de school - organisatie van de schooluren - vakantiedagen

| | |
|-------|---|
| 7u00 | op aanvraag reeds voorbewaking mogelijk – via de toegangspoort speelplaats 1ste en 2de leerjaar |
| 7u30 | voorbewaking |
| 8u30 | de schoolpoorten gaan open – toezicht door de leerkrachten |
| 8u45 | belsignaal – begin van de lessen: onthaal en dagverloop |
| 10u30 | speeltijd |
| 10u45 | einde speeltijd – begin van de lessen |
| 12u00 | einde van de lessen – toezicht van de begeleider voor ineters |
| 12u55 | de schoolpoorten gaan open – toezicht door de leerkrachten |
| 13u10 | belsignaal – begin van de lessen |
| 14u25 | speeltijd |
| 14u40 | einde speeltijd – begin van de lessen |
| 15u30 | einde van de lessen |
| 15u45 | einde schooldag - start nabewaking of studie |
| 16u30 | einde van de studie |
| 18u45 | einde van de nabewaking – via de toegangspoort speelplaats 1ste en 2de leerjaar |

Woensdagnamiddag is er geen school. Wie naschoolse opvang nodig heeft dient zich tijdig te registreren en in te schrijven bij de kinderwerking Turnhout (afdeling Zevendonk) → zie kinderopvang buiten de normale aanwezigheid van de kinderen, zie pag.33, 34, 36

Vakanties en vrije dagen staan op de schoolkalender.

De vakantieregeling en de kindvrije dagen worden meegedeeld via een schooljaarkalender. Hierop staan ook de dagen waarop de ouders welkom zijn om deel te nemen aan het schoolgebeuren zoals openklasdagen, schoolfeest, familiefeest...)

Als de laatste schooldag op een maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag valt dan sluit de school vanaf 12u. Er is dan geen nabewaking voorzien.

Als de laatste schooldag op een woensdag valt dan sluit de school de dag ervoor om 15u30.

Er is dan op woensdag geen voorbewaking voorzien.

2. Toezichten tijdens de normale schooluren

Van 's morgens 8.30 u tot 's avonds 15.45 u wordt er door de leerkrachten toezicht gehouden. De leerkrachten begeleiden 's avonds de kinderen tot aan de schoolpoort. Kinderen, die vroeger op school komen of later blijven, worden automatisch onder toezicht in de voor- en nabewaking geplaatst waar een vergoeding voor gevraagd zal worden. Leerlingen die naar de avondstudie gaan en niet tijdig afgehaald kunnen worden, gaan na de studie naar de voor- en nabewaking waar een vergoeding voor gevraagd zal worden.





3. Kinderopvang buiten de normale aanwezigheid van de kinderen

3.1. Middagtoezicht

- Van 12.00 u tot 12.15 u eten de kinderen met de leerkracht in de eigen klas. De kinderen die blijven eten nuttigen een drankje van de school. Geef zeker niet te veel boterhammen mee en laat toe dat uw kind resterende boterhammen mee terug naar huis brengt. Zo ziet u wat uw kind op school kan of wil opeten en kan u het aantal boterhammen aanpassen aan de behoefte van uw kind. Wie in de school blijft eten, betaalt hiervoor 0,50 eurocent per middag. (specifieke indeling en terugtrekking van belastingen (fiscale attesten): zie bijdrageregeling, hoofdstuk "Kosten en verbruik op school"). De kinderen kunnen kiezen uit volgende drankjes: water of halfvolle melk. In onze school kunnen de leerlingen zuivelproducten drinken waarvoor de Europese Unie subsidies heeft verleend in het kader van de Europese schoolmelkregeling. Ouders die een bepaalde voorkeur hebben voor hun kind geven dit schriftelijk door aan de klastitularis.
- Van 12.10 u tot 13.10 u staan de kinderen onder toezicht van een begeleider.
- Vanaf 12.55 u kunnen ook de kinderen die 's middags thuis eten de school weer binnen.

3.2. Voor- en nabewaking

De inrichtende macht / het schoolbestuur voorziet in voor- en naschoolse opvang voor leerlingen van de school op dagen waarop de school open is voor de afdeling Parkwijk en Stadspark.

De bewaking in de Parkwijk gaat door in de polyvalente zaal. Dit is een ruimte waar de school allerlei activiteiten aan kan bieden die het kwaliteitsvol onderwijs ondersteunen en verdieping geven.

- 's morgens vanaf 07.30 uur (07.00 uur op vraag)
- 's avonds tot 18.45 uur (behalve op woensdag)

De ouders betalen hiervoor een bijdrage volgens het retributiereglement voorgelegd aan de gemeenteraad. Deze bedragen vind je ook in hoofdstuk 8.4 "kosten en verbruik op school – bijdrageregeling". Voor meer inlichtingen neem je contact op met de directeur of het secretariaat.

Retributiereglement

Vanaf 1 september 2017 schakelt de voor- en nabewaking over van de ouderwerking naar de inrichtende macht, het schoolbestuur van de Stedelijke Basisschool Turnhout.

De voor en nabewaking wordt als volgt georganiseerd:

De voor- en nabewaking gebeurt in de school zelf. De opvang wordt iedere schooldag aangeboden van 7u30 (7u indien de ouder de dag ervoor verwittigde voor 17u) tot 8u30 's morgens en van 15u45 tot 18u45 's avonds (behalve op woensdagsnamiddag). 's Avonds sluit de opvang wanneer het laatste kind opgehaald is. Er geldt een boeteclausule van 10 euro per begonnen kwartier indien de ouders hun kind(eren) laattijdig afhalen. Bij overmacht bellen de ouders naar het schoolnummer 014 43 03 48.

De voorbewaking en de woensdagmiddagbewaking gaat voor beide vestigingen door in de hoofdschool Parkwijk. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er nabewaking in kleuterschool Stadspark van 15u45 tot 17u30. Vanaf 17u30 worden de aanwezige kleuters verplaatst naar de hoofdschool Parkwijk. De afstand door het stadspark via het bruggetje Parkwijk bedraagt 403 meter. De oudste kleuters die vlot kunnen fietsen mogen hun fiets gebruiken indien zij een fietshelm dragen. De begeleider draagt geen fietsjes. In de hoofdschool Parkwijk is er steeds voor- en nabewaking op de eigen vestiging.

In de hoofdschool Parkwijk wordt de hoofdingang niet geopend voor het brengen en halen van kinderen na schooltijd. Er is enkel toegang via de schoolpoort van de speelplaats 1ste en 2de leerjaar. Dit opdat de begeleider bij de kinderen kan blijven en er toezicht is op het komen en gaan van personen.

Op woensdagmiddag is er op school opvang van 12u15 tot 13u voor kinderen die ingeschreven zijn bij "kinderopvang Turnhout".

Op woensdagnamiddag is het vervoer van de school naar de opvang op een veilige manier geregeld. Er komt om 13u een bus langs de school om je kind(eren) op te halen. Deze verplaatsing gebeurt onder toezicht door daarvoor opgeleide begeleiders. Je kind(eren) zullen dus in de eigen school eerst nog hun boterhammen opeten alvorens naar de opvang te vertrekken. Via de schoolrekening zal voor dit uur €1,35 aangerekend worden (tarief nabewaking). Je kind(eren) ophalen doe je zelf aan de opvangplaats in Zevendonk.





Er wordt in onze school geen opvang voorzien op schoolvrije dagen of tijdens vakanties.

Ter informatie “kinderwerking Turnhout” op woensdagnamiddagen, schoolvrije dagen en vakanties:

De school organiseert op woensdagen geen nabewaking op school maar draagt dit over aan “Kinderopvang Turnhout – groepsopvang Zevendonk” in Zevendonk (Kapelweg 58).

De groepsopvang Zevendonk biedt opvang voor schoolgaande kinderen op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en schoolvakanties. Je kind zal er samen spelen met andere kleuters of kinderen van de lagere school. Op woensdag is er opvang tot 19u. Op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakantie kan/kunnen je kind(eren) er terecht van 7u tot 19u.

Omdat de opvang niet de garantie kan geven dat er altijd op woensdagnamiddag plaats is voor alle kinderen met een opvangvraag, is het belangrijk dat je je kind(eren) tijdig registreert en inschrijft voor de momenten waarop je opvang nodig hebt. De registratie en inschrijving maak je best tijdig in orde.

Dit kan op het kantoor van de kinderopvang Turnhout, Druivenstraat 19 (ingang via parking Muylenberg) te Turnhout of je kan je kind(eren) ook online registreren door het online formulier in te vullen dat je kan terugvinden op de website: <https://kinderopvang.turnhout.be/schoolgaande-kinderen-van-2-5-tot-12-jaar..> Zodra je registratie in orde is, krijg je per mail een toegangscode toegestuurd. Met deze code kan je de nodige opvang reserveren.

Het is zeer belangrijk dat je snel je inschrijving in orde maakt omdat de opvang niet de garantie kan geven dat er altijd plaats is op woensdagnamiddag voor alle kinderen waarvoor opvang nodig is. Stel dit dus niet uit en doe dit snel om je kans op opvang te verzekeren.

Retributie / bijdrageregeling

De voor- en naschoolse opvang bedraagt 0,45 euro per begonnen kwartier. Vanaf het 2de kind betalen ouders 0,35 euro per begonnen kwartier.

Ouders die beschikken over het kansentariaf van de Uitpas dienen dit binnen te brengen op het schoolsecretariaat, waar een kopie genomen wordt. Vanaf dan betalen de ouders 0,25 euro per begonnen kwartier per kind. De school organiseert dit vanuit het principe dat de buitenschoolse kinderopvang voor iedere ouder betaalbaar moet blijven.

- 0,45 euro per begonnen kwartier
- 0,35 euro per begonnen kwartier vanaf het tweede kind
- 0,25 euro per begonnen kwartier indien kansentariaf Uitpas

Inbegrepen in de prijs: voorziening van drinkwater (thee bij heel koud weer), verwarming, het fiscaal attest, het spelmateriaal, de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

De ouders dienen zelf te voorzien in een extra koek, drankje en/of boterhammen.

Kinderen van de lagere school mogen hun huiswerk maken, maar dit gebeurt uit vrije wil. Echte studiebegeleiding kan in de studie, dewelke aangeboden wordt door de school op maandag, dinsdag en donderdag vanaf **het 1^{ste} leerjaar** (de kostprijs van de studie bedraagt 5 euro per maand).

De betaling

Uw kind dient geen geld mee naar school te brengen.

We noteren de bedragen op een rekening die u 4x per jaar ontvangt omstreeks:

- herfstvakantie – kerstvakantie – paasvakantie - einde schooljaar

Bij deze overschrijving is een gedetailleerde rekening gevoegd. De gemakkelijkste manier van betalen, voor u en voor ons, is het gevraagde bedrag met het voorgedrukte overschrijvingsformulier via uw eigen financiële instelling overschrijven.

Wat te doen bij betalingsmoeilijkheden?

Bij het niet tijdig betalen van de rekening wordt altijd eerst een herinnering van betaling met de post verstuurd. Wanneer de betaling te lang uitblijft, wordt er met de ouders persoonlijk contact opgenomen om samen naar een oplossing te zoeken.

Indien de ouders problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, kunnen de ouders contact opnemen met de directeur/secretariaat. Het is de bedoeling dat er dan afspraken gemaakt worden over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van iedere vraag.

Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, één van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

1. Verdere spreiding van betaling;
2. Uitstel van betaling;





3. ...

3.3. Buitenschoolse kinderopvang Turnhout

Alle woensdagnamiddagen, vakantiedagen en schoolvrije dagen kan je bij “kinderopvang Turnhout” terecht van 7u tot 19u. Een sociaal tarief wordt gekoppeld aan de vrijetijdspas. De eerste inschrijving dient minstens 1 week op voorhand te gebeuren.

Omdat de opvang niet de garantie kan geven dat er altijd op woensdagnamiddag plaats is voor alle kinderen met een opvangvraag, is het belangrijk dat je je kind(eren) tijdig registreert en inschrijft voor de momenten waarop je opvang nodig hebt. De registratie en inschrijving maak je best tijdig in orde.

Dit kan op het kantoor van de kinderopvang Turnhout, Druivenstraat 19 (ingang via parking Muylenberg) te Turnhout of je kan je kind(eren) ook online registreren door het online formulier in te vullen dat je kan terugvinden op de website: <https://kinderopvang.turnhout.be/schoolgaande-kinderen-van-2-5-tot-12-jaar>.

Zodra je registratie in orde is, krijg je per mail een toegangscode toegestuurd. Met deze code kan je de nodige opvang reserveren. Contactgegevens:

vzw Kinderopvang Turnhout,
Druivenstraat 19,
2300 Turnhout,
014 47 49 21
kinderopvang@turnhout.be,
kinderopvang.turnhout.be

3.4. Avondstudie

Elk schooljaar opnieuw wordt er bekeken of er avondstudie kan ingericht worden. Na goedkeuring door het schoolteam kunnen de leerlingen de kans krijgen om de avondstudie te volgen.

Ook hier gelden de school- en klasafspraken zoals ze toegepast worden tijdens de gewone schooluren. Voor het 2de, 3de, 4de, 5de en 6de leerjaar vraagt de school een bijdrage van € 5,00 euro per maand. Ouders die beschikken over het kansentarief van de Uitpas dienen dit binnen te brengen op het schoolsecretariaat, waar een kopie genomen wordt. Vanaf dan betalen de ouders 0,25 euro per begonnen kwartier per kind. De school organiseert dit vanuit het principe dat de buitenschoolse kinderopvang voor iedere ouder betaalbaar moet blijven.

Let wel: de school ontvangt deze korting niet terug via subsidiëring van de stad Turnhout.

De avondstudie is een gunst zolang de afspraken hieromtrent nageleefd worden. De inschrijving gebeurt schriftelijk aan het begin van het schooljaar. De school verwacht dat ouders schriftelijk meedelen wanneer een kind na inschrijving eens niet naar de studie komt. Dit wordt door de klastitularis doorgegeven aan de studiemeester(es).

De studie vangt steeds een kwartier na schooltijd aan en eindigt maandag, dinsdag en donderdag om 16u45.

Om te voorkomen dat de studie herhaaldelijk onderbroken wordt, vragen wij de ouders hun kinderen niet vroegtijdig af te halen. Op woensdagnamiddag, vrijdagavond, de dag voor een verlof of pedagogische studiedag, mogelijk als er een personeelsvergadering/teamvergadering/klantenraad is, wordt er geen avondstudie georganiseerd.

De studie gaat door in de lokalen van het 3de en 4de leerjaar van de school en kan eventueel ingedeeld worden in twee groepen:

- Groep 1:
Deze leerlingen kunnen nog niet volledig zelfstandig AL hun huiswerk afwerken. Zij worden door de studiemeester(es) in de mate van het mogelijke begeleid. Toch is het noodzakelijk dat u als ouder de dagelijkse automatisering van het lezen en het rekenen mee opvolgt. U dient ook de agenda te handtekenen.
- Groep 2:
Van deze groep wordt een zelfstandige houding ten opzichte van hun huiswerk verwacht. De studiemeester(es) houdt toezicht op de werkhouding van de leerling. Als ouder is het belangrijk nog steeds controle uit te oefenen op het volledig afwerken van het huiswerk. Ook de agenda dient wekelijks ondertekend te worden.

Huiswerk vergeten?

Als de leerlingen hun agenda inschrijven, verwacht de school dat ze hun huiswerk in de boekentas steken. De leerkrachten bieden hierbij de nodige structuur.

In de derde graad breidt de eigen verantwoordelijkheid uit in opbouw naar het middelbaar toe. Als leerlingen hun huiswerk vergeten in het 5de of 6de leerjaar krijgen ze een aantekening. Drie aantekeningen betekent een sanctie.





Voor de ganse lagere school geldt:

Als leerlingen hun huiswerk vergeten op school, mogen ze dit niet ophalen buiten de schooluren, ook niet tijdens de studie.

3.5. Begeleide huiswerkklas voor de leerlingen van het 1ste leerjaar, samen met hun ouders

Huiswerkbegeleiding voor kind en ouder(s)

De overgang van het kleuter- naar de lagere school betekent voor iedereen een grote stap. Zowel het verwerken van het lessenpakket als het plannen van het huiswerk vragen een grote aanpassing. Om onze jongste leerlingen samen met hun ouder(s) goed te begeleiden bij die overstap, kunnen zij elke week één lesuur huiswerkbegeleiding krijgen van de leerkracht, dit wil zeggen als 1 geheel of verspreid over bijvoorbeeld 3 dagen telkens 20 minuten. De nadruk wordt gelegd op de consequente aanpak die nodig is voor de ontwikkeling van het leerproces. De begeleider gaat op zoek naar de talenten van zowel ouder(s) als kind(eren) om van daaruit een geschikte studiemethode op maat te ontwikkelen, zodat 'leren' uitdagend én leuk blijft.

Inschrijven is niet nodig. Dit aanbod is vrijblijvend en gratis en wordt gesubsidieerd door de stad Turnhout.

Wat is het verschil tussen huiswerkbegeleiding en studie?

Er wordt 'begeleid huiswerk' gemaakt en er kunnen vragen gesteld worden. Afhankelijk van de zorgvraag (het organiseren van het huiswerk, het maken van de boekentas, het leren leren...) wordt er begeleiding op maat georganiseerd (eventueel in kleinere groepen.) Hier bieden wij dus individuele studiebegeleiding en bekijken we samen met de leerling en de ouder(s) wat hij/zij nodig heeft om te slagen en hoe we hem/haar concreet kunnen ondersteunen bij het leren leren.

In de 'studie' verwachten we dat de leerlingen die hieraan deelnemen in stilte hun huiswerk kunnen verwerken. De begeleider houdt toezicht op de stilte en kijkt na of de leerlingen met hun taken bezig zijn. Nazicht door de ouders is nog nodig. Het aftekenen van de agenda is de verantwoordelijkheid van de ouder(s).

4. Extra murosactiviteiten

De school mag niet wereldvreemd zijn. Het onderwijs moet vertrekken vanuit de dagelijkse realiteit van de kinderen. Daarom is het belangrijk dat de school regelmatig "buiten de muren treedt. De school en het oudercomité trachten de financiële uitgaven voor de ouders zo laag mogelijk te houden. De activiteiten die nodig zijn voor het verlevendigen van het schoolonderwijs en waarvoor de school een bijdrage vraagt, vindt u terug in hoofdstuk 8 "kosten en verbruik op school". Ook bij een schoolreis of uitstap naar het buitenland kan het gebeuren dat een kind vervoert moet worden naar het ziekenhuis. Ouders geven door het ondertekenen van het schoolreglement de toestemming om bij ongelukjes met het kind naar het ziekenhuis te gaan.

4.1. Zwemmen

De leerlingen van de lagere school beoefenen wekelijks het zwemmen gedurende **8 opeenvolgende weken** van het schooljaar.

Dit is voor de lagere school een verplichte leeractiviteit. Uitzonderingen kunnen enkel met een medisch attest. Gelieve het zwemgerief (zwembroek of badpak, twee handdoeken en kam) te naamtekenen en in een stevige zwemzak te stoppen, zodat er onderweg niets verloren gaat. Kleine kinderen doen die dag best gemakkelijke kledij aan, zodat ze zich zoveel mogelijk zelf kunnen behelpen bij het omkleden. De klasleerkracht houdt toezicht naast het bad. De zwemles wordt gegeven door de badmeesters. De financiële bijdrage van de ouders vindt u terug in hoofdstuk 8. De zwemlessen vinden plaats binnen de schooluren. Het vierde leerjaar zwemt gratis. Deze leerlingen worden volledig gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs.

De kinderen van de laatste kleuterklas proberen tijdens het schooljaar het schoolzwemmen alvast eens uit. Het zwemgerief bestaat uit:

- 1 badhanddoek,
- 1 kleine handdoek (om voeten op te plaatsen),
- kam of borstel,
- zwembroek of badpak
- zwemzak





Alle materialen worden “genaamtekend”, zodat er onderweg niets verloren gaat.

4.2. Cultuurvoorstellingen

Enkele malen per jaar volgen we met de kinderen een theater-, een poppenkast- of een filmvoorstelling. De school tracht de kosten zo laag mogelijk te houden voor de ouders.

4.3. Schoolreis

Eenmaal per jaar wordt voor alle kinderen een schoolreis georganiseerd. De schoolreizen worden meestal in de maand juni gepland. De ouderwerking betaalt steeds een deel van het bedrag om de kostprijs voor de ouders zo laag mogelijk te houden. De schoolreizen worden zodanig georganiseerd dat er een combinatie is van het toepassen van een ‘gezonde sociale omgang’ en ‘ontspanning’.

4.4. Didactische uitstappen (studiereizen)

Het is wenselijk dat in de loop van het schooljaar verschillende didactische uitstappen worden georganiseerd. Deze kunnen heel nauw aansluiten bij de onderwezen leerstof (bv. boomgaard, bos, tandarts, bakker, post, ...) of eerder een toevallig karakter hebben (bv. gratis tentoonstelling ‘watergebruik’ in het cultureel centrum). Deze uitstappen worden in de klassen grondig voorbereid en in een nieuwsbrief vermeld.

4.5. Sportdag

Ieder schooljaar wordt er, zowel voor de kleuters als voor de lagere school, een sportdag georganiseerd. De turnleerkracht coördineert deze dag en de groepsleerkrachten en eventueel externe medewerkers werken mee aan deze organisatie.

4.6. EXTRA-Muros Activiteiten (EMA) of uitstapjes van de lagere school

Via de wekelijkse nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gebracht van de geplande uitstappen. Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk kinderen hieraan kunnen deelnemen. De school gaat ervan uit dat zonder tegenbericht van de ouders het kind inderdaad mag deelnemen. Als ouder heeft u het recht uw kind niet mee te laten gaan. U dient deze weigering schriftelijk kenbaar te maken. Indien de ouders geen toestemming geven, worden de niet-deelnemende leerlingen op een verantwoorde en pedagogische wijze in de school opgevangen.

4.7. Meerdaagse EXTRA-Muros Activiteiten (EMA) of sportklassen

Voor de leerlingen van het 5de en 6de leerjaar wordt een extra-murosactiviteit gepland in het kader van sportklassen. Deze sportklassen gaan om de twee jaar door, tijdens een gewone schoolweek, in de sportaccommodaties van de stad Herentals of Tongerlo en meestal in de maand maart, april of mei. Deze sportweek vormt een deel van het schoolgebeuren van de kinderen en wordt ingepast in het leerprogramma van de school. Vanaf de maand september kunt u meedoen aan het spaaractieplan, zodat u de betaling kan spreiden (minstens 3 maal). Opdat elk kind kan deelnemen aan deze activiteit, voorzien we voor de kinderen die, omwille van religieuze, culturele of andere overtuiging of omwille van gezondheidsredenen, andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding. Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk kinderen hieraan kunnen deelnemen. Wij rekenen er dan ook op dat alle ouders hun schriftelijke toestemming geven om hun kind deel te laten nemen aan deze weekactiviteit. Ouders hebben evenwel het recht hun kind niet mee te laten gaan. In dat geval dienen ze deze weigering schriftelijk kenbaar te maken en worden de niet-deelnemende leerlingen op een verantwoorde en pedagogische wijze in de school opgevangen. De financiële bijdrage van de ouders vindt u terug in het schoolreglement luik 1, hoofdstuk 4.

De data worden weergegeven op de schooljaarkalender.

Een [driedaags sportkamp in voor het 5^{de} en 6^{de} leerjaar: specifieke data zie schoolkalender](#).

De school vraagt € 160,00 bijdrage per leerling. Deze kan betaald worden via het spaaractieplan. Ouders kunnen via het ziekenfonds een tegemoetkoming krijgen.

5. Algemene informatie

5.1. Integratie derde kleuterklas en eerste leerjaar





De 5-jarige kleuters van de derde kleuterklas bezoeken tijdens het schooljaar de klas van het eerste leerjaar. Zij maken die dag kennis met de speelse werkwijze, maar ook met de geleide klasactiviteiten zoals ze in een eerste leerjaar aangeboden worden. Op deze wijze trachten we de overgang naar de lagere school vlot te laten verlopen.

De kinderen van het eerste leerjaar worden die dag opgevangen door de kleuterjuffen. Zij kunnen nog eens spelen in hun vertrouwde kleuteromgeving.

5.2. Middagsport

Tijdens de middag is er eventueel voor de kinderen van de lagere school/kleuterschool de mogelijkheid mee te doen aan sportieve middagactiviteiten.

Ook op woensdagnamiddagen worden er sportieve activiteiten voorzien waarvoor je (gratis) kan inschrijven.

5.3. Getuigschrift en afscheidsreceptie zesde leerjaar

Op het einde van het schooljaar is er een afscheidsreceptie voor de leerlingen van het zesde leerjaar, hun ouders en leerkrachten. De ouderwerking verzorgt die avond de drankjes en hapjes. De laatstejaars ontvangen hun eindrapport en 'Basofiche' zodat u deze kan gebruiken bij de inschrijving in het secundair onderwijs. Zij ondertekenen die avond op formele wijze het 'Getuigschrift Basisonderwijs'. Dit getuigschrift krijgen zij de laatste schooldag mee. Wij raden u aan dit document veilig te bewaren en enkel een kopie te overhandigen wanneer ernaar gevraagd wordt. Dit getuigschrift is immers HET bewijs dat uw kind de basisschool succesvol heeft afgerond.

5.4. Foto's

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite, artikelen in de stadskrant e.a. media... we illustreren er publicaties mee. We gebruiken enkel beeldmateriaal waarvoor u expliciet de toestemming hebt gegeven. Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan. U heeft immers het recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens.

Tijdens het schooljaar worden er klasfoto's gemaakt. De leerlingen en de ouders worden daarvan tijdig verwittigd. De aankoop van een klasfoto is niet verplicht. Ook andere foto's (uitstapjes, klasactiviteiten, klasfeesten, ...) worden vrijblijvend aangeboden.

5.5. Foto's, geluids- en ander beeldmateriaal van leerlingen online of ter publicatie

Voor de publicatie van zowel geposeerde (gerichte) als niet-geposeerde, spontane afbeeldingen van leerlingen wordt aan de ouders expliciet een schriftelijke toestemming gevraagd.

Iedereen kan op elk moment weigeren zijn portret te laten gebruiken voor welk doel dan ook: een ondertekend schoolreglement verandert daar niets aan.

Onze school plaatst geen namen bij de foto's en plaatst foto's niet online zonder de expliciete toestemming van de ouders en/of de leerlingen zelf. Deze toestemming vragen wij bij de inschrijving van ieder kind. Voor de publicatie van een geposeerde klasfoto vragen wij uitdrukkelijk een aparte toestemming.

Als een ouder of kind een bepaalde foto liever verwijderd ziet, dan doet de school dit zonder dralen. Dit gebeurt op simpel verzoek.

Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school: de school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren. Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in school gerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren. Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.





5.6. Nieuwsbrief

Om te vermijden dat wij dagelijks diverse briefjes mee naar huis moeten geven voor tal van activiteiten tijdens de week die het schoolleven heel specifiek kleuren, verkiezen wij de ouders in te lichten per nieuwsbrief. Hierin staan steeds de activiteiten van de komende twee weken vermeld. Naast deze gebeurtenissen vindt u er ook regelmatig specifieke aandachtspunten in terug. De nieuwsbrief is ook op de website te lezen.

6. Schoolverzekering

De school is via het schoolbestuur, de Stad Turnhout, verzekerd bij de verzekeringsmaatschappij ETHIAS. De polis schoolongevallen is in te zien op de dienst financiën van het stadskantoor, Campus Blairon 200 te Turnhout.

Alle kinderen zijn gratis verzekerd voor lichamelijke ongevallen die hen overkomen:

- in de school tijdens de schooluren;
- in of buiten de school tijdens activiteiten, die georganiseerd zijn door de school;
- op de schoolweg naar en van de school. Dit hoeft niet de kortste weg te zijn, indien een langere weg veiliger is.

Kinderen mogen echter geen ommetje maken langs een vriend of om een boodschap te doen. De verzekering dekt de lichamelijke ongevallen (letselschade) maar geen materiële schade. Voor de lichamelijke ongevallen voorziet de verzekeringspolis een terugbetaling van geneeskundige verstrekkingen die opgenomen zijn in de nomenclatuur van het RIZIV (waaronder bijvoorbeeld prothesen). De schade aan brillen is alleen gedekt op voorwaarde dat zij gedragen worden op het ogenblik van het ongeval (op de schoolweg is die waarborg slechts toegestaan indien het slachtoffer lichamelijk letsel heeft opgelopen). Ouders kunnen in sommige gevallen ook beroep doen op de familiale verzekering van de tegenpartij. Wanneer een kind een ongelukje krijgt waarvoor doktershulp noodzakelijk is, worden de ouders, een opgegeven familielid of kennis opgeroepen. Zijn die niet bereikbaar dan zal de school zelf met het kind naar de huisarts van het kind of indien nodig naar de dichtstbijzijnde arts of spoeddienst gaan.

Samengevat: Uw kind is verzekerd voor alle ongevallen op school. Materiële schade (aan kleding, speelgoed...) wordt niet vergoed. Als een kind opzettelijk schade aanbrengt, moet dit vergoed worden door de ouders of voogden.

Bij een schoolongeval kan u best volgende procedure (stappen) volgen:

- Bij de leerkracht/directeur/secretariaat krijgt u een aangifteformulier, dat u laat invullen door de behandelende dokter (huisarts, specialist, tandarts, opticien). Dit formulier bezorgt u ten laatste de dag nadien terug aan de school.
- Na ontvangst van het door de dokter ingevulde aangifteformulier, geeft het schoolsecretariaat dit door aan Ethias.
- De school krijgt na de aangifte een dossiernummer van dat specifiek schoolongeval, dat de school aan de ouders doorgeeft. Gebruik dit dossiernummer vanaf dat moment op alle briefwisseling of in gesprekken met de verzekering.
- Alle doktersbriefjes en rekeningen van apotheker, ziekenhuis, e.d. brengt u naar uw ziekenfonds, waar u een gedeelte krijgt terugbetaald. Vermeld ook bij uw ziekenfonds dat het om een schoolongeval gaat. Voor het restbedrag krijgt u een bewijs van het ziekenfonds bestemd voor de verzekeringsmaatschappij.
- De originele bewijzen (onkostennota) en het aangekregen dossiernummer brengt u naar het secretariaat dat het naar de verzekering doorstuurt. De verzekeringsmaatschappij Ethias zal u dan zo spoedig mogelijk vergoeden.

7. Vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers bv. leesbegeleiders, zwemouders, begeleiding bij uitstappen... De wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht de scholen om de vrijwilligers te informeren over een aantal elementen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, neemt de school al de info betreffende de vrijwilligers hierin op.





7.1. Verplichte verzekering

- De school heeft bij Ethias een verzekeringscontract (algemene burgerlijke aansprakelijkheid) afgesloten tot dekking van o.a. de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer uit hoofde van de vrijwilligers. In deze polis wordt bepaald dat de verzekering zich uitstrekt tot de burgerlijke extracontractuele aansprakelijkheid die ten laste gelegd kan worden van de verzekeringnemer uit hoofde van schade veroorzaakt door de vrijwilligers en voortvloeiend uit hun prestaties voor rekening van de Stad Turnhout. Die polis ligt eveneens ter inzage op de dienst financiën van het stadskantoor, Campus Blairon 200 te Turnhout.
- De school heeft bij Ethias een verzekeringscontract (arbeidsongevallen, afdeling onderwijs) afgesloten tot dekking van de lichamelijke ongevallen die de vrijwilligers kunnen overkomen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar en van de activiteiten. De polis ligt ter inzage op de dienst financiën van het stadskantoor, Campus Blairon 200 te Turnhout. Voor de school betreft het hier o.a. de leesbegeleiders, de zwemouders, de gemachtigde opzichters (om kinderen de straat te helpen oversteken of te begeleiden naar een verkeersles of begeleiding van andere activiteiten) ...

7.2. Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.

7.3. Aansprakelijkheid

De school is als verzekeringnemer aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent door een lichte fout die eerder toevallig dan regelmatig voorkomt, dan is hij niet aansprakelijk. Vrijwilligers blijven echter aansprakelijk voor bedrog en zware fouten.

7.4. Geheimhoudingsplicht

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht.

8. Schooltoeslag en scholenfonds

8.1. Schooltoeslag = Groeipakket

Voor sommige ouders zullen de kosten van het onderwijs, hoe we ook ons best doen, nog steeds moeilijk om dragen zijn. Voor deze gezinnen is er een schooltoeslag voor het basisonderwijs, dwz voor de leerlingen lagere school en kleuters. Deze schooltoelage kan ouders helpen om de kosten van de facturen en de basisuitrusting mee te betalen.

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbetaler van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbetaler naar keuze.

De schooltoeslag wordt eenmaal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).





| <u>Leeftijd</u> | <u>Bedrag</u> |
|-----------------|----------------------------|
| 3 - 5 jaar | Gemiddeld 103,70 euro/jaar |
| 6 - 12 jaar | Gemiddeld 194 euro/jaar |

Meer informatie : <https://www.groepakket.be/>

De toekenning gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school geweest zijn:

KLEUTERS

Vereiste aanwezigheid op school om de schooltoelage te krijgen.

Minder dan drie jaar: 100 halve dagen;

3 jaar op 31/12: 150 halve dagen;

4 jaar op 31/12: 185 halve dagen;

5 jaar op 31/12: 290 halve dagen;

6 jaar op 31/12: max. 29 halve dagen ongewettigd afwezig

LEERLINGEN LAGERE SCHOOL

Maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig, twee jaar op rij heeft verlies van de schooltoelage tot gevolg (tot de leerlingen twee jaar na elkaar voldoende aanwezig is).

Het aantal halve dagen op school is echte aanwezigheid: ziektedagen en dergelijke tellen niet mee als 'aanwezig op school'.

Ongewettigd afwezig ben je wanneer je zonder een geldige reden niet op school aanwezig bent: met een geldig ziektebriefje ben je wettig afwezig.

VRAGEN?

Raadpleeg vrijblijvend de website: <https://www.groepakket.be/> of bel het gratis nummer 1700.

Heb je een vraag? Stel ze aan: vlaanderen@kidslife.be

Ouders kunnen ook terecht op het schoolsecretariaat voor een toelichting.

8.2. Scholenfonds Stad Turnhout / onderwijscheque

Ondanks vele inspanningen van de school, de minister van onderwijs en de stad Turnhout blijkt dat ouders én scholen het moeilijk blijven hebben met het betalen van hun schoolrekening. Daarom schenkt de stad Turnhout via het SCHOLENFONDS een cheque aan Turnhoutse kinderen in de basisschool die over het statuut OMNIO of WIGW beschikken. Deze kinderen ontvangen van de stad een cheque op naam (ongeveer 60 euro). Deze cheque kan enkel gebruikt worden om de schoolfactuur te verlagen.

Omdat de Stedelijke Basisschool Turnhout een engagementsverklaring ondertekende ontvangt zij VAN DE STAD Turnhout een bijkomende toelage van 2,50 euro per kind voor het gericht hulpaanbod huiswerkbegeleiding en een aanvulling op het middaggeld, waardoor de school het middaggeld niet dient te verhogen.

U kan deze cheque enkel gebruiken voor de rekeningen van het vermelde jaartal op de cheque.

9. Reclame- en sponsoringbeleid aanvulling zie schoolreglement luik 1, hoofdstuk 3

9.1. Sponsoring

De school ontvangt van een persoon, bedrijf of organisatie (de sponsor) geld, diensten of goederen voor een tegenprestatie. De sponsor hoopt op een grotere naambekendheid via de school en daardoor rechtstreeks of onrechtstreeks op een gunstig effect van de verkoop van zijn producten of diensten.

Gift of schenking: De sponsor vraagt geen tegenprestatie voor de geleverde dienst, geld of goederen...

Reclame: Mededeling die rechtstreeks of onrechtstreeks de verkoop van producten of diensten tot doel hebben.

9.2. Aandachtspunten

- Reclame of sponsoring moet verenigbaar zijn met ons pedagogisch project.
- Reclame of sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke of lichamelijke ontwikkeling van het kind.
- Zowel de sponsor als zijn product of dienst moet aanvaardbaar zijn voor de school.
- Politieke propaganda mag niet gevoerd worden.





- Handelsactiviteiten mogen verricht worden voor zover ze geen daden van koophandel zijn en ze verenigbaar zijn met onze onderwijsopdracht.
- De verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten moeten vrij blijven van reclame, de naam van een sponsor mag niet vermeld worden. Ze mogen geen mededelingen bevatten die rechtstreeks of onrechtstreeks de verkoop van producten of diensten van de sponsor bevorderen.
- Bij facultatieve activiteiten mag meegedeeld worden dat de activiteit geheel of gedeeltelijk ingericht wordt door middel van een gift of een gratis of een onder de prijs geleverde prestatie van een sponsor. Reclame, in de algemene betekenis, kan niet.

10. Rages

Op het moment dat zich een rage voordoet houden de leerlingen zich aan de gemaakte afspraken. Zo niet wordt een gepaste maatregel getroffen. Het is immers niet de bedoeling dat een rage de goede werking en onderlinge verhoudingen verstoort. De school roept de ouders op zich niet al te zeer te laten beïnvloeden door opzweepende rages. Het leren omgaan met modetrends behoort tot het educatief proces. De school wenst met deze oproep een duidelijk standpunt door te geven.

Als school willen we rages educatief ondersteunen met een gepaste maatregel. Het leren omgaan met modetrends en het leren ruilen of verzamelen behoort immers tot het educatief proces dat een kind doorloopt. De school neemt volgend standpunt in voor de lagere school:

1. Ruilen kan per graad (1ste lj met het 2de lj) (3de lj met het 4de lj) (5de lj met het 6de lj).
2. Ruilen kan enkel tijdens de voormiddagspeeltijd van 10.30u tot 10.45u.
3. Ruilen kan enkel voor "1 item tegen 1 item".

Kinderen hebben hierbij echt nog ondersteuning of opvolging nodig. Ook van de ouders hopen we op een goede opvolging.

Mogelijk wordt er voor de leerlingen van het 1ste leerjaar en 2de leerjaar een gericht ruilmoment voorzien 'onder begeleiding', want zelf kunnen ze dat nog niet. We vinden het belangrijk er zo vroeg mogelijk bij te zijn om hen ook waarden als eerlijkheid en samenhangigheid bij te brengen.

Bovenstaande afspraken zorgen voor een eerlijk en ordentelijk verloop. We sturen bij waar nodig en voorkomen conflicten. LET WEL: Als de afspraken niet nageleefd worden, waardoor de goede werking en de onderlinge verhoudingen verstoord worden, dan komt er een verbod.

Bijkomend:

De school staat niet in voor verlies. Kinderen worden aangeraden hun 'speeltje' aan de juf / meester af te geven na iedere speeltijd.

Hoofdstuk 5. Ouders en school

We vragen de ouders hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

Van de ouders wordt verwacht dat zij de volgende afspraken naleven:

1. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

Meer uitgebreide regeling vindt u in deze afsprakennota in hoofdstuk 3 punt 3.

2. Oudercontact

Een goede samenwerking tussen de school en de ouders is nodig om samen te kunnen werken aan de opvoeding van uw kind. Het is daarbij heel belangrijk goed geïnformeerd te zijn over wat er op school gebeurt. We trachten dit als volgt te verwezenlijken:





- door de ouders van de kleuters en het eerste leerjaar bij het begin van de eerste dag van het schooljaar te laten toezien hoe hun kind zich aansluit en zich naar de klas begeeft;
- door het inrichten van openklasdagen, meespeeldagen, meeleerdagen en onthaalavonden voor ouders. Hier wordt ook informatie uitgewisseld over de klaswerking, de afspraken, het leerprogramma of gestelde doelen, toets- en evaluatiewijze... ;
- door het organiseren van minstens twee individuele oudercontacten voor ouders **van leerlingen van zowel de kleuterschool** als de lagere school tijdens het schooljaar of op aanvraag van één van de betrokken partijen: bespreken van rapporten, studiekeuze (6de lj.), moeilijkheden, overleg met CLB, enz.;
- door het organiseren van individuele oudercontacten voor ouders van kleuters. Zij worden uitgenodigd in de maand januari, mei en/of juni. Aan de hand van de gemaakte kleuterobservaties wordt een schets gegeven van de evolutie van de kleuter;
- door gesprekken bij het brengen en afhalen van de kleuters of op afspraak tijdens een kindvrij moment van de leerkracht;
- door het inrichten van ouderavonden/moederdagen/vaderdagen, waar een spreker over een actueel en boeiend onderwerp de school en de ouders komt informeren (bv. sportacademie, Wobbeltje, belonen en straffen, ...)
- door de wekelijkse nieuwsbrief;
- door occasionele contacten: tijdens het ganse schooljaar is persoonlijk contact met de leerkracht en de directeur altijd mogelijk, bij voorkeur op afspraak (voor leerkrachten niet tijdens kindgebonden lesuren);
- contacten met de zorg- of gokleerkracht, de leerkracht lichamelijke opvoeding of de leerkracht godsdienst kunnen steeds aangevraagd worden.

De school verwacht dat ouders ingaan op de uitnodiging van oudercontacten en dat ouders contact hebben met de leerkracht op een andere manier (op afspraak, bij huisbezoek, via de agenda, een heen en weer schriftje, aan de schoolpoort ...)

Formeel oudercontact op:

Lagere School: Steeds op afspraak en op de momenten die via de agenda worden meegedeeld, dit minstens 2 maal per schooljaar.

Kleuterschool: Steeds op afspraak en op de momenten waarop u wordt uitgenodigd door de klasleerkracht, dit minstens 2 maal per schooljaar.

De aanvraag tot een oudercontact kan gebeuren:

- op verzoek van de school d.m.v. een aanvraag via de schoolagenda van uw kind, een gesprek aan de schoolpoort, een brief met uitnodiging of telefonisch contact;
- op verzoek van de ouders d.m.v. een aanvraag via de schoolagenda van hun kind, een gesprek aan de schoolpoort, een brief of telefonisch contact.

3. Ouders en leefregels

Wij vragen aan de ouders in de eerste plaats dat zij interesse tonen voor het klasgebeuren van hun kinderen en hen stimuleren in hun groei naar volwassenheid. Kinderen kijken op naar het goede voorbeeld van hun ouders en opvoeders... . Daarom vragen wij dat ook ouders de leefregels, die voor hun kinderen gelden, zelf te respecteren en hun kind stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

3.1. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen. De school hanteert de KIVAmethode maar aarzelt niet om de orde- en tuchtmaatregelen niet uit het oog te verliezen wanneer er geen medewerking van de ouders wordt ervaren.

3.2. Taalgebruik

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren. Leerlingen die anderstalig zijn hebben er baat bij om ook buiten de school in contact te komen met de Nederlandse taal.

Op school en in de nabijheid van de kinderen spreken alle schoolparticipanten het (Algemeen) Nederlands met elkaar. Tegenover kinderen, die een andere moedertaal spreken en het (Algemeen) Nederlands nog niet voldoende beheersen, kan uitzonderlijk een andere taal gebruikt worden.





De school ziet tegenover ouders die een andere moedertaal spreken de “eigen” thuistaal op school erkent en moedigt anderstalige ouders aan hun eigen taal thuis niet te verwaarlozen. De Nederlandse taal wordt op school aangeleerd. Dit voorkomt het onvolledig kennen van de eigen moedertaal, waardoor een tweede taal vlotter aangeleerd wordt.

3.3. Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing of modetrends zijn toegestaan. Wel wordt er afstand genomen van modische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren en daardoor een middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen (bv.: juwelen in het aangezicht bv. een neuspiercing, opvallende kledij of schoeisel) Als het voorkomen (kledij, juweel, ...) de oorzaak is van conflicten kan het verboden worden door de directeur. In bepaalde gevallen zal de directeur, in overleg met de leerkrachten, beslissen wat kan of niet kan. De directeur brengt de ouders daarvan schriftelijk op de hoogte.

Hoofddeksels (pet, sjaal, muts, hoofddoek) zijn niet toegelaten in de klassen of tijdens de gymles, wel in de wandelgang en/of de speelplaats.

G.S.M toestellen en andere ICT-gebruiksmaterialen zijn verboden op school. Kinderen die zulke snuffjes (in samenspraak met hun ouders) toch meebrengen, geven deze bij het binnenkomen in de klas af aan de leerkracht. Deze bewaart de spullen op een veilige plaats. De school of leerkracht kan echter niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of schade van deze spulletjes. Aan het einde van de schooldag krijgen de kinderen hun bezittingen terug.

3.4. Lichamelijke Opvoeding

Omdat de leerlingen van de lagere school via het stadspark naar de sporthal gaan, vragen wij u uw kind op de turndagen een trainingspak te laten dragen met stevige sportschoenen voor de buitensport. Ook aangepaste regenkledij is wenselijk voor de verplaatsing naar de sporthal. Het is aangewezen een fiets te voorzien vanaf het 3de leerjaar voor de verplaatsingen van en naar de schoolse activiteiten.

Alle materialen worden waar mogelijk “genaamtekend”, zodat er onderweg niets verloren gaat.

Elk kind dat wordt ingeschreven, krijgt het T-shirt en een turnzak van de school gratis aangeboden.

De turnkledij bestaat uit:

- witte turnpantoffels voor binnen
- korte zwarte sportbroek (boven de knie)
- T-shirt met het embleem van de school: Het T-shirt krijg je gratis bij de inschrijving en wordt bij groei gratis vernieuwd, mits het binnenbrengen van het oude T-shirt. Het oude T-shirt wordt gerecycleerd. Is een leerling uit het shirt gegroeid, dan kan deze een andere krijgen door het te kleine shirt in te ruilen. Het ingeruilde shirt wordt gerecupereerd voor een andere leerling. Dit is kostenbesparend voor zowel de ouders als voor de school hoewel de school steeds een aankoop van turnshirts zal moeten doen om de stock op peil te houden. Ouders die geen gedragen, maar een nieuw turn T-shirt wensen, kopen deze aan via het schoolsecretariaat. De prijs staat vermeld in hoofdstuk 8.
- turnzak met het embleem van de school: de eerste zak krijg je gratis bij de inschrijving. Als deze stuk is of kwijt mag je er zelf één meebrengen of een nieuwe kopen op school: een volgend exemplaar kost 1,70 euro.
- trainingspak en stevige sportschoenen voor buiten.

Kleuters behoeven geen speciale turnkledij.

[De kleuters turnen in hun eigen schoolgebouw of maken gebruik van het sportveld in de buurt of in het stadspark.](#)

[De lagere school turnt voorlopig nog in de sporthal Stadspark tot het nieuwe sportcomplex gebouwd is.](#)

3.5. Schoolmateriaal

Naast een boekentas hebben de leerlingen haast geen andere zaken aan te kopen. Alle leerboeken, schriften en ander schoolgerief worden gratis ter beschikking van de leerlingen gesteld. Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden.

Boeken en schriften moeten netjes gekaft worden en blijven. Orde is een goede gewoonte; help uw kind daarbij.

Let er ook op dat de boekentas van uw kind niet volgestopt zit met allerlei snuffjes die de aandacht alleen maar kunnen afleiden.

Bij huistaken geldt dat de nodige materialen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering ervan, ter beschikking worden meegegeven. Bij schade wordt de tegenwaarde vergoed via de schoolrekening.





Schrijfvaardigheid: Vanaf het eerste leerjaar ontvangen de leerlingen een vulpen die in hoofdzaak dient om sierlijk en vlot mee te leren schrijven. Deze vulpen dient op de school te blijven en wordt mee doorgegeven naar het daaropvolgende leerjaar. Na het 6de leerjaar mag de leerling de vulpen behouden. Bij verlies of opzettelijke schade kopen de ouders een nieuw exemplaar aan via de school. Dit omwille van de gelijkblijvende lijndikte en het greepcorrigerend model dat een te grote drukzetting voorkomt.

Ook ander schrijfgerief e.d. moet net blijven; m.a.w. geen volgeschreven latten, afgeknabbelde potloden... .

De school koopt maar 1 vulpen aan per leerling. In de onderbouw (1ste, 2de en 3de leerjaar) krijgen de leerlingen diverse schrijfmateriaal aangeboden: zowel de vulpen, de gelpen, als de balpen. Vanaf het 4de leerjaar mogen leerlingen schrijven met eigen voorkeurmateriaal. Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht toe te zien op juiste lijndikte.

3.6. Eigen materiaal

De school voorziet alle materiaal die de kinderen nodig hebben voor het verwerken van de leerstof. Eigen schrijfgerei, pennenzakken en dergelijke worden best niet meegegeven naar school. Doe je dit toch dan is dat op eigen verantwoordelijk, de school is niet aansprakelijk voor verlies ervan. Als de leerkracht "eigen materiaal opmerkt, dan zal deze de leerling aanmoedigen het thuis te laten.

3.7. Huiswerk vergeten?

Als de leerlingen hun agenda inschrijven, verwacht de school dat ze hun huiswerk in de boekentas steken. De leerkrachten bieden hierbij de nodige structuur.

In de derde graad breidt de eigen verantwoordelijkheid uit in opbouw naar het middelbaar toe. Als leerlingen hun huiswerk vergeten in het 5de of 6de leerjaar krijgen ze een aantekening. Drie aantekeningen betekent een sanctie.

Voor de ganse lagere school geldt:

Als leerlingen hun huiswerk vergeten op school, mogen ze dit niet ophalen buiten de schooluren, ook niet tijdens de studie.

3.8. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal, beschadiging of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerief, fiets, juwelen...). Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht bij het secretariaat om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt. Het is daarom ook handig om alle persoonlijk bezittingen te naamtekenen, om zo snel en gemakkelijk, de rechtmatige eigenaar te vinden.

3.9. Verkeer en veiligheid

Als school doen we heel wat ter bevordering van het toepassen van de verkeersregels. Zo richten we heel wat wandel- en fietsactiviteiten in waardoor ze hun fietsbrevet kunnen behalen. De school verwacht dat de leerlingen tijdens donkere dagen een fluovestje dragen. Elk kind dat wordt ingeschreven ontvangt een fluovestje van de school. Elk fluovestje wordt genaamtekend. De vestjes worden bewaard op school en doorgegeven aan de volgende klas. Is je kind eruit gegroeid of is het versleten dan leveren de ouders het oude vestje in en krijgt het kind een nieuw fluovestje van de school. Wie het fluovestje kapot maakt of verloren doet, koopt een nieuw aan via de schoolrekening. Na het 6de leerjaar krijgen de leerlingen het vestje mee.

De school promoot het dragen van een fietshelm.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven. De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar huis. De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken, die verkeerstechnisch in orde en veilig is uitgerust. Kleuters mogen hun fiets op school laten als ook de andere kinderen erop mogen fietsen tijdens de recreatie. Schade kunnen we echter niet voorkomen en dient door u zelf opgevangen te worden. De leerlingen van de lagere school plaatsen hun fiets in de fietsstalling. Zij moeten hun fiets op slot doen, liefst aan het fietsenrek. Snelbinders e.d. worden niet achtergelaten op de fiets. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of schade aan de fiets.





3.10. Gezondheid op school

Absoluut en permanent algemeen rookverbod

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks...)

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Dagelijkse versnaperingen

In de klassen wordt ieder jaar een thema gehouden rond gezondheid. De kinderen leren ook dat reclame zeer bedrieglijk is en vaak niet zo gezond is als zij laat uitschijnen.

Een stevig en goed ontbijt is belangrijk voor de energie van uw kind. Zo kan het zijn schooldag vlot en gezond starten. Voldoende eten 's morgens is de boodschap.

Er wordt van u verwacht dat u enkel 'echte' gezonde versnaperingen mee naar school geeft. Wij raden aan een stuk fruit mee te geven voor de voormiddagspeeltijd en een gezonde koek... voor de namiddagspeeltijd. Een kind dat tijdens de voormiddag een stuk fruit nuttigt, zal 's middags een gezonde appetijt hebben en geneigd zijn de boterhammetjes 's middags vlot op te eten.

De school beschikt over waterfonteintjes op de speelplaats. Wij raden echter aan om elke dag een drinkbeker of een herbruikbare waterfles mee te geven. Brikjes, drankjes met gas, powerdrankjes, snoep e.d. ... zijn niet toegestaan. Door water te drinken tijdens, voor of na de speeltijden stimuleren we gezond drinkgedrag en verkleinen we de afvalberg.

De school raadt aan ook tijdens de middag suikervrije drankjes te nuttigen.

In onze school drinken de leerlingen tijdens de middagpauze zuivelproducten waarvoor de Europese Unie subsidies heeft verleend in het kader van de Europese schoolmelkregeling.

De leerkrachten zien erop toe dat elk kind water drinkt.

Fruitage

De kinderen eten elke woensdag een stuk fruit. De school heeft een fruitabonnement afgesloten met het fruitproject 'Oog voor lekkers'. Wij willen de kinderen aanzetten om meer fruit te eten. Zij krijgen een gevarieerd aanbod van fruiten. De school ontvangt 5,50 euro (1,50 euro van de stad Turnhout en 4 euro vanuit het ministerie) toelage voor het schoolfruit van "Oog voor lekkers". Ook de ouderwerking doet een bijdrage. Hierdoor betaal je als ouder maximum 3,50 euro per kind voor het fruit:

- Éénmalige afrekening aan de kinderen die ingestapt zijn vóór de herfstvakantie (1ste schoolrekening van het schooljaar)
- Éénmalige afrekening aan de kinderen die ingestapt zijn na de herfstvakantie en voor de paasvakantie (3de schoolrekening van het schooljaar)

Milieu

'Wie slim is, sorteert.' Daarom sluiten wij ons aan bij de milieuafspraken van de stad Turnhout. De kinderen brengen een drinkbeker en brooddoos mee. Fruit of koek doe je best in een doosje. Blik, brik en aluminiumfolie zijn niet toegestaan op school.

Luizen

Wanneer u luizen vaststelt bij uw kind, hebben we graag dat u ons dit zo vlog mogelijk meldt. Zo kunnen wij de nodige maatregelen treffen.

Na iedere vakantie worden alle kinderen nagekeken door het kriebelteam. Zodra bij een kind neten of luizen worden waargenomen dient de school een stappenplan te volgen om verdere uitbreiding te voorkomen. Het is echter niet aan de school deze kinderen te behandelen. Ouders mogen steeds de hulp inroepen van het clb.

Ziekte en medicatie op school, EHBO

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij dit is voorgeschreven door een arts en het doktersbriefje vermeldt wanneer, hoelang,





wat, hoeveel en hoe het medicament moet worden gebruikt tijdens de schooluren. Een doktersbriefje is vereist. De naam van het kind moet op het geneesmiddel geschreven worden alsook de wijze van bewaring. Zonder doktersbriefje moet de school afzien van elke medische zorgverstrekking. Wanneer je zoon/dochter binnen moet blijven tijdens de speeltijden, vragen wij hiervoor een schriftelijke bevestiging met het aantal dagen. Ook voor het niet deelnemen aan de zwem- en turnlessen vragen wij een doktersbriefje.

Als je kind voor lange tijd in behandeling is bij de dokter, verwittig de directie en de leerkracht zodat we het optimaal kunnen opvangen.

Verjaardagen

JARIG?

Voor verjaardagen gelden vele tradities zoals zingen en cadeautjes geven. Vele landen hebben eigen gebruiken bij het vieren van een verjaardag.

Verjaardagen vieren op school

Op onze school vinden we het vieren van je verjaardag altijd iets belangrijks. Het is een stap in je leven waar je terug kan kijken naar de mooie momenten die je al hebt meegemaakt en het laat je dromen over de toekomst. Voor kinderen is ouder worden een waar feest, daarom zorgen we ervoor dat er in de klas een feestje is als de kinderen hun verjaardag vieren. We doen dat in iedere klas steeds op dezelfde wijze.

Trakteren in de klas?

Kinderen mogen op onze school **NIET** trakteren.

De kinderen worden met toeters en bellen in de klas gevierd. Het ene jaar met een kroon, het andere jaar met kaarsjes uitblazen, ... We maken er op school een echt feest van voor iedereen. Zo houden we het voor alle kinderen leuk.

→ Wil je toch iets bezorgen? Koop een spel of boek voor de ganse klas. Heb je een ander ludiek idee? Bespreek het dan vooraf met de juf of meester.

→ Wie toch traktaties meebrengt voor ieder kind, krijgt het terug mee naar huis.

Het is aan de ouders vrij om dit thuis uitgebreid te vieren.

Feestje thuis?

Soms worden via de school uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes meegegeven. Daaruit kunnen pijnlijke situaties ontstaan (kinderen die niet worden uitgenodigd). We zouden willen vragen dat u geen uitnodigingen meer uitdeelt in de school, maar zelf de genodigden contacteert.

4. Problemen op school

Leerlingen, ouders en leraren houden zich aan de leefregels en afspraken die in het schoolreglement, de schoolbrochure en de leefregels van de school opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

4.1. Bij onenigheid tussen leraren en ouders

Bij onenigheid tussen leraren en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leraar om in gemeenschappelijk overleg te trachten tot een vergelijk te komen. Dit contact kan het best doorgaan in een rustige sfeer, zonder de aanwezigheid van uw kind. Wij wijzen erop dat de waarheid van het kind dikwijls heel anders klinkt dan de waarheid van de leerkracht en het belangrijk is om beide klokjes eens te horen luiden.

Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur, zodat deze kan trachten een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen.

4.2. Bij onenigheid met de leerlingen

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd en/of kunnen zowel de leerkracht als het kind zich eens vergissen.

Als de leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kunnen volgende maatregelen getroffen worden:

- een ordemaatregel;
- een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels wordt uitgeschreven door de groepsleraar en de directeur;
- een tuchtmaatregel.





Deze maatregelen en bijhorende procedures zijn verder gespecificeerd in het schoolreglement.

5. Klachtenprocedure

Klachten over Stad Turnhout

Voor klachten over de werking van het stadsbestuur of van de stedelijke diensten van Stad Turnhout, is het aanspreekpunt de klachtencoördinator via het secretariaat van de stad Turnhout.

5.1. Voorwaarden

Klachten moeten betrekking hebben op:

- een concrete handelwijze van de bestuursinstelling in een bepaalde aangelegenheid of
- de concrete toepassing van een bestaande regelgeving.

Een klacht kan gaan over:

1. een foute behandeling
 - de behandelingswijze ("Ik werd afgesnauwd", ...)
 - een termijn ("Ik wacht nu al maandenlang op een antwoord.", ...)
 - een beslissing ("De beslissing is niet gemotiveerd.", ...)
2. het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze (procedures, ...)
3. het niet uitvoeren van een handeling of prestatie door een ambtenaar, een gemeenteraadslid, een schepen of een burgemeester.

Bijkomend criterium is dat de ontevredenheid redelijkerwijze had kunnen voorkomen worden.

5.2. Procedure

Een klacht over de werking van het bestuur dien je in per mail, per brief, telefonisch of persoonlijk aan een medewerker.

- Ze wordt meteen ingeschreven en aan de betrokken dienst bezorgd.
- De betrokken dienst geeft binnen 45 dagen antwoord.

CONTACT
Stad Turnhout
Secretariaat
Campus Blairon 200
2300 Turnhout
014 44 33 17
secretariaat@turnhout.be

[Bij vragen of moeilijkheden zijn wij altijd bereid in een persoonlijk gesprek hierover een oplossing uit te werken.](#)

Verder hopen wij dat de kinderen mooie jaren op onze school mogen beleven, om in samenwerking met de kinderen, ouders en school het hoofddoel van onze school te bereiken: **KINDEREN GRAAG NAAR SCHOOL LATEN KOMEN!** Wij wensen u en uw kind(eren) een aangename en leerrijke tijd in onze school.

Dorine Stammen
directeur

