



Stedelijke Basisschool Turnhout

Stedelijke Basisschool Turnhout
Afdeling PARKWIJK
014 43 03 48
Afdeling STADSPARK
014 43 03 84

www.basisschoolturnhout.be
www.facebook.com/SBSTurnhout

wijzigingen schoolreglement 2019-2020 - Stedelijke Basisschool Turnhout

De wijzigingen hebben o.a. betrekking op:

- de kostenbeheersing in het basisonderwijs; (minder scherpe maximumfactuur, maximumfactuur, schooltoeslag)
- het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs;
- het (gemotiveerd) verslag buitengewoon onderwijs
- het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs
- de gegevensbescherming en informatieveiligheid
- de leerlingenbegeleiding
- organisatorische schooleigen afspraken (verjaardagen, eigen materiaal, ...)

De opgenomen wijzigingen dewelke ingaan vanaf het schooljaar 2019-2020 zijn weergegeven in cursief blauw. Wie graag het volledig reglement doorneemt kan dit via de schoolwebsite of op aanvraag via het schoolsecretariaat.

Luik 1: wijzigingen in het schoolreglement

1. Maximumfactuur 2019-2020

Op basis van het gezondheidsindexcijfer van maart 2019 zijn de geïndexeerde bedragen van de maximumfactuur voor het schooljaar 2019-2020 bekendgemaakt.

- Geïndexeerd bedrag scherpe maximumfactuur voor kleuters: 45 euro
- Geïndexeerd bedrag scherpe maximumfactuur voor lager onderwijs: *90 euro (was 85 euro in 2018-2019)*
- Geïndexeerd bedrag minder scherpe maximumfactuur voor lager onderwijs: *440 euro (was 435 euro in 2018-2019)*

2. Sportweek

De datum sportweek 2020 en het effectief bedrag werd verwijderd. Enkel het hoogst geïndexeerd wordt bedrag wordt benoemd.

3. Schoolzwemmen en oog voor lekkers

Voor het schoolzwemmen rekent het zwembad Turnhout € 0,60 per kwartier. Dat betekent dat als er een half uur gezwommen wordt de leerling € 1,20 krijgt aangerekend. *De leerlingen van de lagere school zwemmen 2-wekelijks 3 kwartier, daarvoor wordt € 1,80 euro per beurt (45') aangerekend.*

De stad Turnhout bekostigt gedeeltelijk de toegang tot het zwembad en de fruitbedeling *Oog voor lekkers*. Zij doet dit voor alle basisscholen van Turnhout: zo ontvangt de school 5,50 euro (1,50 euro van de stad Turnhout en 4 euro vanuit het ministerie) toelage voor het schoolfruit van *Oog voor lekkers*. Hierdoor betaalt u als ouder maximum 3,50 euro per kind voor het fruit:

- *Éénmalige afrekening aan de kinderen die ingestapt zijn vóór de herfstvakantie (1^{ste} schoolrekening van het schooljaar)*
- *Éénmalige afrekening aan de kinderen die ingestapt zijn na de herfstvakantie en voor de paasvakantie (3^{de} schoolrekening van het schooljaar)*

4. Getuigschrift

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling

recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

5. Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Artikel 26

§ 1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs is kosteloos.

§ 2 *Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.*

§3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig, *vakantieperiodes meegerekend*, wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
2. *De ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de school.*
3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
4. *Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.*

§ 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.

Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen,

De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.

§5 *De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.*

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.

Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

6. Gegevensbescherming en informatieveiligheid

De privacyverklaring wordt opgemaakt na grondige voorbereiding. De meest recente versie van deze privacyverklaring zal te raadplegen zijn via de website van het schoolbestuur:

<https://intranet.turnhout.be/informatieveiligheid-3>

Personeelsleden van de school waar de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het verslag of het gemotiveerde verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

7. NIEUW Hoofdstuk 15 Leerlingenbegeleiding

Artikel 43

Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het Vrij CLB Kempen, hoofdzetel te Hellekensstraat 2a, 2200 Herentals, tel 014 254190.

Dhr./Mevr. Mieke Sweeck is de contactpersoon voor onze school.

Het CLB behoort tot het vrij net.

De CLB-contactpersoon is op school te bereiken op de dagen en uren zoals bekend gemaakt wordt via de wekelijkse nieuwsbrief en valven aan de ingangen van de school, of via volgend mailadres: miekesweeck@vclb-kempen.be. Ook kan je contact opnemen met

Vrij CLB Turnhout
Rubensstraat 170
2300 Turnhout
014 41 64 39

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school;

Artikel 44

Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

.Vraaggestuurde begeleiding :

- *Leren en Studeren*
- *Schoolloopbaanbegeleiding :vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...*
- *Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....*
- *Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...*

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan

. Verplichte leerlingenbegeleiding :

- *De controle op de leerplicht:*
- *De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:*
- *-als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte*
- *-het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of*

groepen van leerlingen

- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg bestaat uit algemene en gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Het medisch consult gebeurt door een arts/dokter en/of de verpleegkundige:

. Algemene consulten

De algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

. Gerichte consulten

Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

Overzicht van de medische consulten :

leerjaar	medisch onderzoek
<u>1e kleuter</u>	gericht consult
<u>2e kleuter</u>	algemeen consult
<u>1e lager</u>	gericht consult
<u>3e lager</u>	gericht consult
<u>5e lager</u>	algemeen consult

. Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info: de lijst van verplicht te melden infectieziekten zoals bepaald in het Ministerieel besluit tot bepaling van de lijst van infecties die gemeld moeten worden

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan, moeten volgende infecties gemeld worden :

1° anthrax;

2° botulisme;

3° brucellose;

4° salmonella typhi of salmonella paratyphi-infectie;

5° cholera;

6° chikungunya;

7° dengue;

8° difterie;

9° enterohemorragische e. coli-infectie;

10° gastro-enteritis, bij epidemische verheffing in een collectiviteit;

11° gele koorts;

12° gonorroe;

13° haemophilus influenzae type B invasieve infecties;

14° hepatitis A;

- 15° hepatitis B (acuut);
- 16° humane infectie met aviaire (of een nieuw subtype) influenza;
- 17° legionellose;
- 18° malaria waarbij vermoed wordt dat de besmetting heeft plaatsgevonden op het Belgisch grondgebied, inclusief (lucht)havens;
- 19° mazelen;
- 20° meningokokken invasieve infecties;
- 21° pertussis;
- 22° pest;
- 23° pokken;
- 24° poliomyelitis;
- 25° psittacose;
- 26° Q-koorts;
- 27° rabiës;
- 28° SARS (Severe Acute Respiratory Syndrome);
- 29° syfilis;
- 30° tuberculose;
- 31° tularemie;
- 32° virale hemorrhagische koorts;
- 33° vlektyfus (rickettsia prowazekii of rickettsia typhi-infectie);
- 34° voedselinfecties (vanaf twee gevallen);
- 35° West Nilevirusinfectie

Overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

Luik 2: wijzigingen in de afsprakennota

1. Situering van de school:

De Stedelijke Basisschool biedt “**goed onderwijs... in een groene omgeving**” en gebruikt hiervoor moderne opvoedingsmethodes. Differentiatie en individuele opvolging per kind zijn het aandachtspunt binnen de klassen. Deze volledig geïntegreerde onderwijsaanpak zorgt voor een extra zorg op maat van ieder kind.

2. Personeel: Wijzingen in het lerarenteam: *functiebepaling en toewijzing klassen*

3. Aanvulling bij het luik CLB:

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inenting, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. *Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen – als er zo'n verslag bestaat.*

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

4. Studietoelage wordt schooltoeslag

Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en

eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde. De schooltoeslag vervangt de schooltoelage vanaf het schooljaar 2019-2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Leeftijd	Bedrag
3 - 5 jaar	Gemiddeld 103,70 euro/jaar
6 - 12 jaar	Gemiddeld 194 euro/jaar

Meer informatie : <https://www.groeipakket.be/>

5. Zorg op school

Het zorg- en GOK-beleid, zoals omschreven in het schoolwerkplan, wordt afgestemd met het beleid op leerlingenbegeleiding

6. verjaardagen

JARIG OP SBT



JARIG?

Voor verjaardagen gelden vele tradities zoals zingen en cadeautjes geven. Vele landen hebben eigen gebruiken bij het vieren van een verjaardag.

Verjaardagen vieren op school

Op onze school vinden we het vieren van je verjaardag altijd iets belangrijks. Het is een stap in je leven waar je terug kan kijken naar de mooie momenten die je al hebt meegemaakt en het laat je dromen over de toekomst. Voor kinderen is ouder worden een waar feest, daarom zorgen we ervoor dat er in de klas een feestje is als de kinderen hun verjaardag vieren. We doen dat in iedere klas steeds op dezelfde wijze.

Trakteren in de klas?

Kinderen mogen op onze school NIET trakteren.

De kinderen worden met toeters en bellen in de klas gevierd. Het ene jaar met een kroon, het andere jaar met kaarsjes uitblazen,... We maken er op school een echt feest van voor iedereen. Zo houden we het voor alle kinderen leuk.

→ Wil je toch iets bezorgen? Koop een spel of boek voor de ganse klas. Heb je een ander ludiek idee? Bespreek het dan vooraf met de juf of meester.

→ Wie toch traktaties meebrengt voor ieder kind, krijgt het terug mee naar huis.

Het is aan de ouders vrij om dit thuis uitgebreid te vieren☺

Feestje thuis?

Soms worden via de school uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes meegegeven. Daaruit kunnen pijnlijke situaties ontstaan (kinderen die niet worden uitgenodigd). We zouden willen vragen dat u geen uitnodigingen meer uitdeelt in de school, maar zelf de genodigden contacteert.

7. eigen materiaal

De school voorziet alle materiaal die de kinderen nodig hebben voor het verwerken van de leerstof.

Eigen schrijfgerei, pennenzakken en dergelijke worden best niet meegegeven naar school. Doe je dit toch dan is dat op eigen verantwoordelijk, de school is niet aansprakelijk voor verlies ervan.

Als de leerkracht "eigen materiaal opmerkt, dan zal deze de leerling aanmoedigen het thuis te laten.

8. Schrijven

Vanaf het eerste leerjaar ontvangen de leerlingen in functie van "schrijfvaardigheid" een vulpen die in hoofdzaak dient om sierlijk en vlot mee te leren schrijven. Deze vulpen dient op de school te blijven en wordt mee doorgegeven naar het daaropvolgende leerjaar. Na het 6de leerjaar mag de leerling de vulpen behouden. Bij verlies of opzettelijke schade kopen de ouders een nieuw exemplaar aan via de school. Dit omwille van de gelijkblijvende lijndikte en het greepcorrigerend model dat een te grote drukzetting voorkomt. De school koopt maar 1 vulpen aan per leerling.

In de onderbouw (1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} leerjaar) krijgen de leerlingen diverse schrijfmateriaal aangeboden: zowel de vulpen, de gelpen, als de balpen. Vanaf het 4^{de} leerjaar mogen leerlingen schrijven met eigen voorkeurmateriaal. Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht toe te zien op juiste lijndikte.

8 datum en bedrag sportweek 2020: zie boven

9 Inschrijvingsdecreet – capaciteit (H3)

(Achtergrondinfo: Na de algemene vergadering van het LOP (LokaalOverlegPlatform) besloten de koepels om nog niets op te nemen in het schoolreglement i.v.m. het aanmelden.)

Voor elk kind is er plaats

Sommige scholen hebben een beperkt aantal vrije plaatsen. Daarom is het belangrijk om je kind tijdig in te schrijven.

Vanaf 2020 volgen de Turnhoutse scholen de besluitvorming vanuit het Lokaal Overleg Platform Basisonderwijs. Inschrijven voor het volgende schooljaar kan vanaf de datum zoals weergegeven op de scholenfolder, de website van de school, de wekelijkse nieuwsbrief,...

Voorrang?

Sommige kinderen hebben voorrang en mogen vroeger inschrijven. Broers, zussen, kinderen van personeel of kinderen met bepaalde kenmerken. Gebruik de juiste voorrangperiode:

Er is een onderverdeling in drie voorrangsgroepen en voorrangperiodes

<i>Onze school wenst niet te kunnen weigeren tijdens de periode broers/zussen en kinderen van personeel.</i>	Broers/zussen & kinderen van personeel
<i>De data worden jaarlijks weergegeven in de scholenfolder uitgegeven door de stad Turnhout en het Lokaal Overlegplatform Kempen.</i>	(Niet-)indicatorleerlingen
	Vrije inschrijvingen

Luik 3: wijzigingen in de leefregels van de leerlingen

11. afspraken bij verjaardagen

- Als ik jarig ben, breng ik geen traktatie mee naar de school

Wie toch iets meebrengt om uit te delen, krijgt het terug mee naar huis!

- *Wil je toch iets bezorgen? Koop een spel of boek voor de ganse klas. Heb je een ander ludiek idee? Bespreek het dan vooraf met de juf of meester. Let wel: verjaardagen in de klas worden voor ieder kind op dezelfde wijze gevierd.*
- Mijn verjaardag wordt in de klas gevierd.
- *Ik deel uitnodigingen voor eigen verjaardagsfeestjes in de thuissfeer niet uit op school. Ik contacteer de genodigden buiten de schooltijd.*

Verder hopen wij dat de kinderen mooie jaren op onze school mogen beleven, om in samenwerking met de kinderen, ouders en school het hoofddoel van onze school te bereiken: **KINDEREN GRAAG NAAR SCHOOL LATEN KOMEN!** Wij wensen u en uw kind(eren) een aangename en leerrijke tijd in onze school.

Wie graag het volledig reglement doorneemt kan dit via de schoolwebsite of op aanvraag via het schoolsecretariaat.

Dorine Stammen
directeur

